Orquestador – Migración a un nuevo servidor

Esta guía describe el procedimiento técnico recomendado para trasladar la operación de un Orquestador Rocketbot existente hacia una nueva infraestructura, asegurando la continuidad de los servicios y la correcta configuración de los activos digitales.

Requisitos Previos

Antes de iniciar el proceso de traslado, es indispensable cumplir con los siguientes puntos:

- Contar con la aprobación formal del área comercial.
- Gestionar una nueva licencia de Orquestador desde el portal oficial de Rocketbot.
- Verificar el acceso administrativo tanto al servidor de origen (actual) como al de destino (nuevo).

Configuración del Nuevo Entorno

Tras la solicitud de la licencia, se habilitará el acceso al nuevo servidor:

- Se proporcionarán las credenciales de acceso para la nueva cuenta.
- La dirección de acceso estándar para el nuevo Orquestador será: https://orchestrator.myrb.io.

Ejecución de la Migración

Es fundamental comprender que la migración no es un proceso automatizado; debe realizarse de forma manual replicando la estructura del entorno anterior.

Elementos a Trasladar

Se debe asegurar la réplica de los siguientes componentes clave:

- **Procesos:** Flujos de trabajo y lógicas de negocio.
- **Instancias:** Configuración de los equipos de ejecución.
- **Formularios y Assets:** Recursos compartidos e interfaces de usuario.
- **Usuarios:** Definición de roles y esquemas de permisos.

Actualización de Robots e Integraciones

Aquellos procesos que consuman servicios del Orquestador (como los módulos Rocketbot Xperience o Assets_NOC) requieren una actualización técnica para operar con el nuevo servidor.

Acciones de Reconfiguración

- **Actualización de URL:** Reemplazar cualquier referencia a la URL antigua por la nueva dirección oficial: https://orchestrator.myrb.io.
- **Generación de Nuevas Credenciales:** Es imperativo crear y sustituir en los robots los siguientes identificadores generados en el nuevo servidor:
    - API Keys y Keys de instancias.
    - Tokens de procesos y de formularios.

- **Actualizar los robots** :
    - Reemplazar credenciales antiguas por las nuevas.
    - Validar que las conexiones funcionen correctamente.

Fase de Validación y Cierre

Para minimizar riesgos, ambos servidores permanecerán activos de manera simultánea durante la fase de transición.

1. **Pruebas de Estabilidad:** Se recomienda ejecutar pruebas completas en el nuevo entorno, validando especialmente los procesos críticos y las conexiones con sistemas externos.
2. **Cese del Servicio Anterior:** Una vez confirmada la estabilidad operativa del nuevo servidor, se debe coordinar formalmente la baja del servidor antiguo tras la validación interna de los responsables.

Recomendaciones Finales de Seguridad

- **Control de Tiempos:** Realizar las tareas de migración en franjas horarias con menor impacto operativo.
- **Resguardo de Datos:** Mantener copias de seguridad de todas las configuraciones críticas durante el proceso.
- **Trazabilidad:** Documentar rigurosamente cada cambio efectuado, especialmente en lo que respecta a nuevas claves y tokens generados.
- **Escalabilidad:** En infraestructuras de gran tamaño, se sugiere realizar el traslado de los recursos de forma escalonada por etapas.

NOC v.2025.12.03

Network Orchestrator Client (NOC)

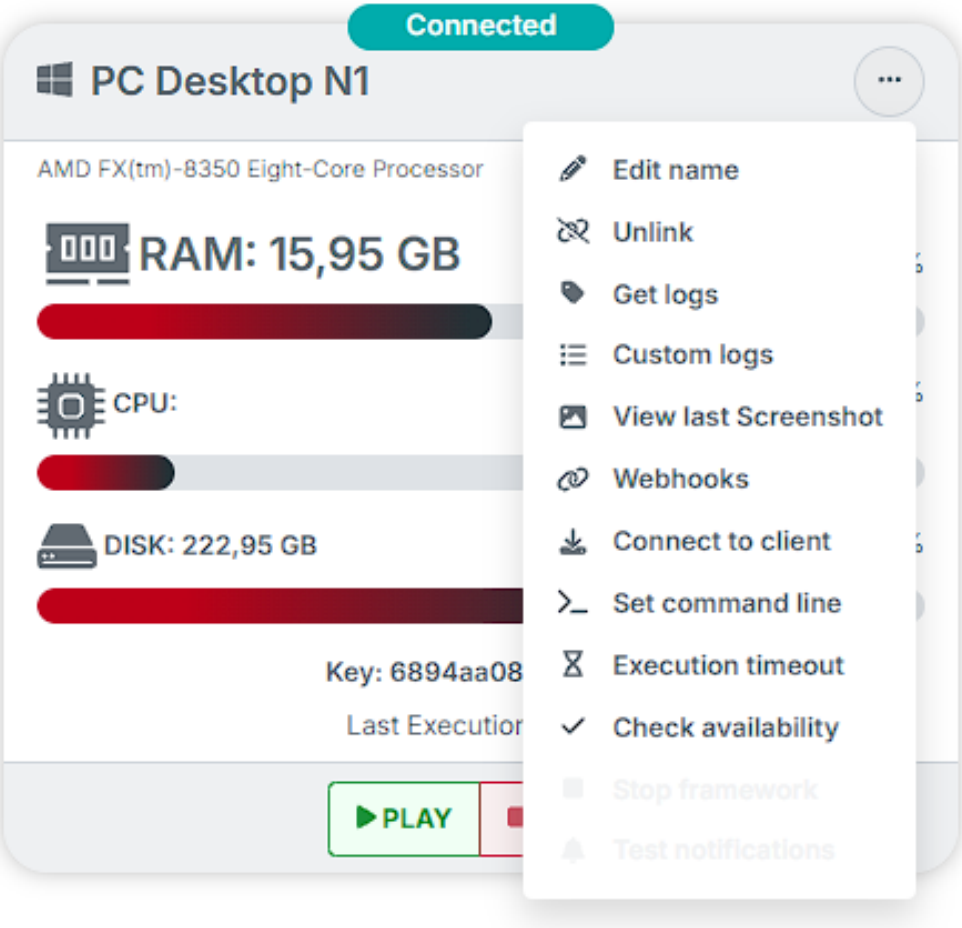
El **Network Orchestrator Client** es la herramienta encargada de vincular la capacidad de ejecución de su equipo local con el servidor del Orquestador. Esta nueva actualización permite visualizar la versión actual del **NOC** e integra herramientas avanzadas para la gestión de reconexiones, notificaciones y modos de ejecución.

Conectar instancia al cliente

De forma predeterminada, asignar un nombre a la instancia no la vincula automáticamente con el equipo. Para establecer la conexión, siga este procedimiento:

1. Haga clic en el menú de la instancia (icono de los tres puntos).
2. Seleccione el botón **[Connect to Client]**.

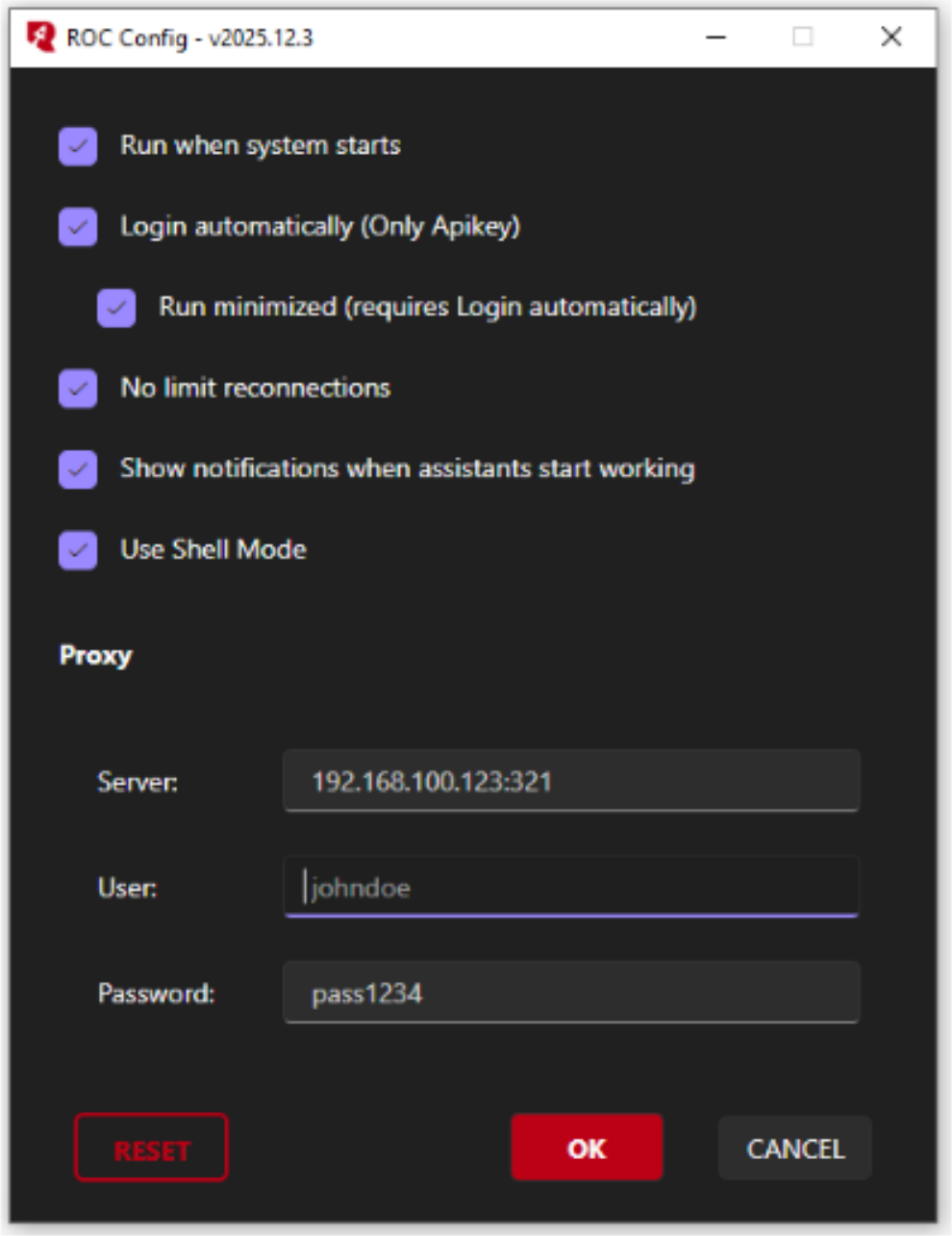
Para una guía detallada paso a paso, consulte la documentación oficial: Configuración de Instancias.



Nueva Actualización y Herramientas

La versión más reciente del cliente (***NOC***)) introduce mejoras significativas en la visibilidad y el control del entorno de ejecución:

- **Visualización de Versión:** Ahora el sistema muestra de forma directa la versión actual del **NOC** instalada en el equipo.
- **No limit reconnections:** Al habilitarse, el cliente intentará restablecer la conexión tras una caída de red de forma indefinida, sin un límite máximo de peticiones.
- **Show notifications when assistants start working:** Esta función muestra una notificación visual con el nombre y la imagen del asistente cuando la instancia ejecuta un robot configurado en modalidad “asistente”.
- **Use Shell Mode:** Permite la ejecución de robots empaquetados en formato .ZIP (consulte la documentación).



Configuración General del Cliente

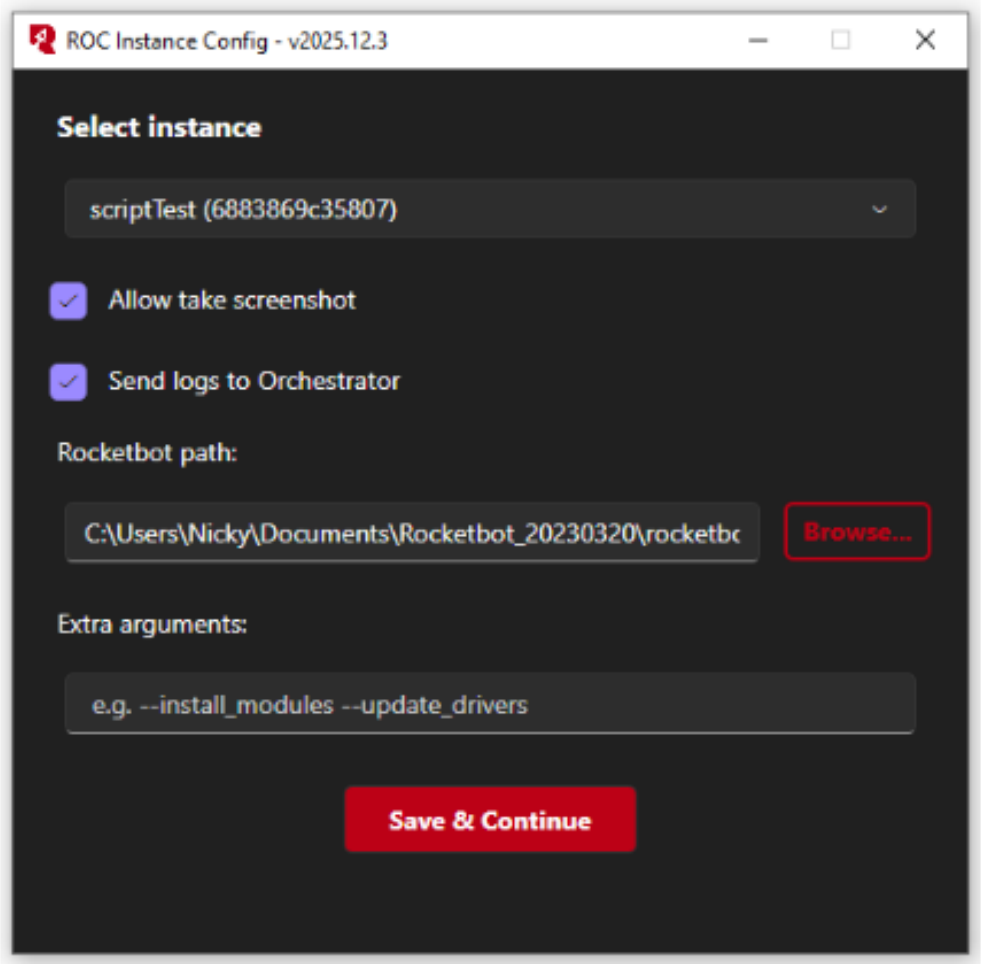
Estas opciones permiten definir el comportamiento inicial del software y las preferencias de conectividad:

Parámetro	Función
Run when Windows starts	Si está habilitado, el cliente se ejecutará automáticamente al iniciar el sistema operativo.
Login automatically (Only API KEY)	Permite iniciar sesión de forma automática al abrir el software si se utiliza una API KEY.
Run minimized	Ejecuta el cliente de forma minimizada en la bandeja del sistema.
No limit reconnections	Ante una pérdida de conexión, el NOC intentará reconectarse de forma indefinida sin límite de peticiones.

Parámetro	Función
Show notifications when assistants start working	Muestra el nombre y la imagen del asistente cuando la instancia ejecuta un robot configurado bajo esa modalidad.
Use Shell Mode	Habilita la utilización de robots en formato tipo .ZIP.
Proxy	Configuración de red para filtros de seguridad. Requiere el protocolo http, seguido de la dirección de salida y el puerto.
Reset	Restablece todos los valores a la configuración original de fábrica.

Parámetros de Instancia

Opciones específicas para la gestión de la instancia seleccionada y el rastro de ejecución:

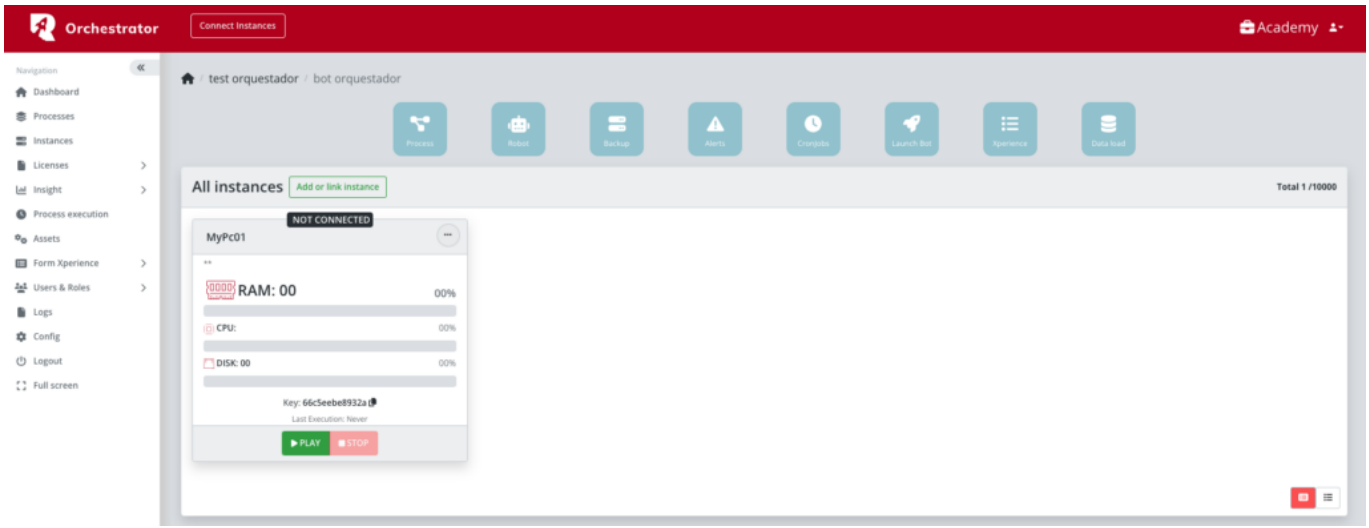


- **Select instance:** Menú desplegable para elegir la instancia que se desea vincular al equipo actual.
- **Allow take screenshot:** Permite capturar imágenes de la pantalla durante la ejecución para verificar procesos o errores visuales.(Ver **screenshot** en herramientas de instancias).
- **Send logs to Orchestrator:** Envía el registro de los comandos ejecutados por el robot hacia el Orquestador para su posterior consulta vía

getlogs.(Ver **“getlogs”** en herramientas de instancias).
- **Rocketbot path:** Ruta del directorio donde se encuentra el ejecutable de **Rocketbot Studio**.
- **Extra arguments:** Campo para ingresar comandos adicionales, como instalación de módulos o actualización de drivers.

Orquestador Rocketbot: Cronjobs Advance

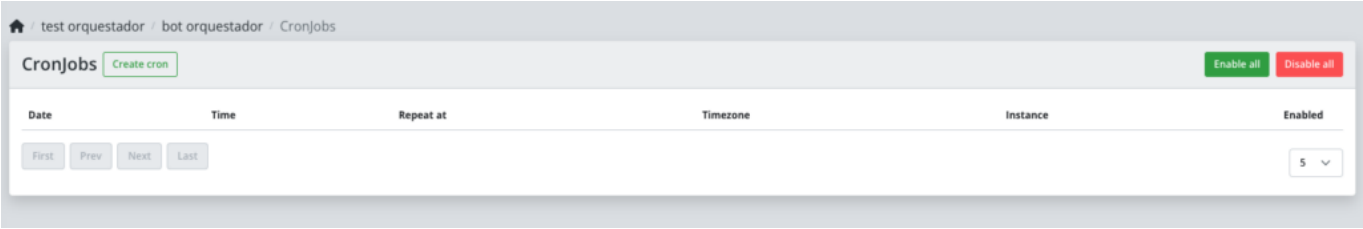
Un **Cronjob** es una tarea programada que permite ejecutar procesos de forma automática en fechas y horas específicas. Una vez que has creado un proyecto y asignado un proceso en el Orquestador, puedes configurar su periodicidad mediante esta herramienta.



Gestión de Cronjobs

Desde la interfaz de Cronjobs, tienes el control total sobre la automatización:

- **Habilitar/Deshabilitar**: Permite activar o pausar todos los cronjobs de forma masiva o individual.
- **Visualización Detallada**: Muestra la información técnica de cada tarea programada, como la instancia de ejecución y la zona horaria.
- **Creación**: Botón dedicado para configurar nuevas tareas programadas.

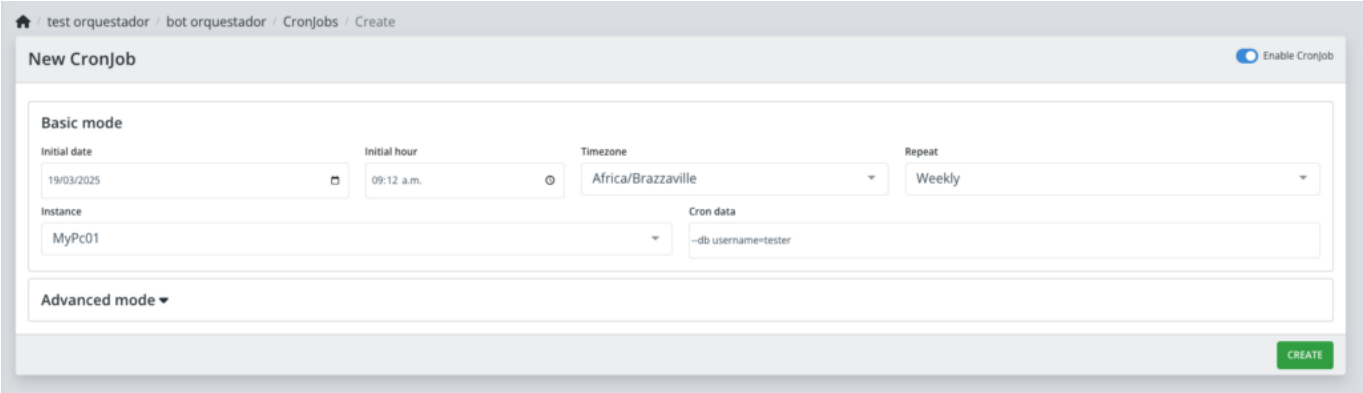


Modos de Configuración

Rocketbot ofrece dos niveles de personalización dependiendo de la complejidad de la tarea:

1. Basic Mode (Modo Básico)

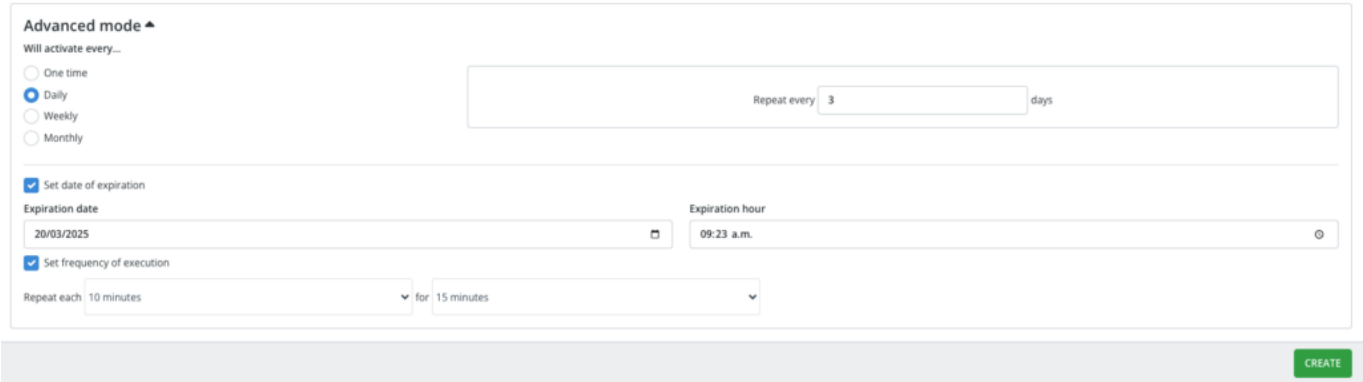
Diseñado para asignaciones rápidas y eficaces donde la periodicidad es estándar. En este modo se configuran los siguientes parámetros:



- **Initial Date**: Define el día, mes y año en que el proceso comenzará a ejecutarse.
- **Initial Hour**: Establece la hora exacta del primer arranque.
- **Timezone**: Parámetro crítico para asegurar que el robot se ejecute en el horario correcto según la región geográfica.
- **Repeat**: Permite elegir frecuencias predefinidas: diario, semanal, mensual, cada 5 o 10 minutos, o ejecución única (no repetir).
- **Instance**: Determina en qué instancia (computadora o servidor) se disparará la tarea.
- **Cron data**: En este apartado pueden ingresarse parámetros adicionales que serán enviados al robot cuando se ejecute a partir de su línea de comandos. Para obtener estos parámetros se puede usar el comando **Command line parameters** del módulo **System** nativo, o en caso de tener una versión anterior de Rocketbot, el módulo SystemAdvanced (**Get arguments**), asignando una variable para capturar la información. Command line también se une a cron data.

2. Advanced Mode (Modo Avanzado)

Este modo proporciona un control granular para escenarios donde la repetición requiere detalles específicos de tiempo.



- **Will activate every…**: Configuración personalizada para activaciones por intervalos de tiempo, días específicos de la semana o fechas mensuales.
- **This cronjob will execute one time on at**: Permite programar una ejecución única detallando con precisión absoluta la fecha y hora.
- **Set date of expiration**: Establece una fecha de “caducidad” para el cronjob, tras la cual dejará de ejecutarse automáticamente.
- **Set frequency of execution**: Control exhaustivo para definir la frecuencia de ejecución minuto a minuto.

En caso de querer mas detalles puede visitar la siguiente Documentación: Trabajar con cronjobs

---

Orquestador: Control room admin

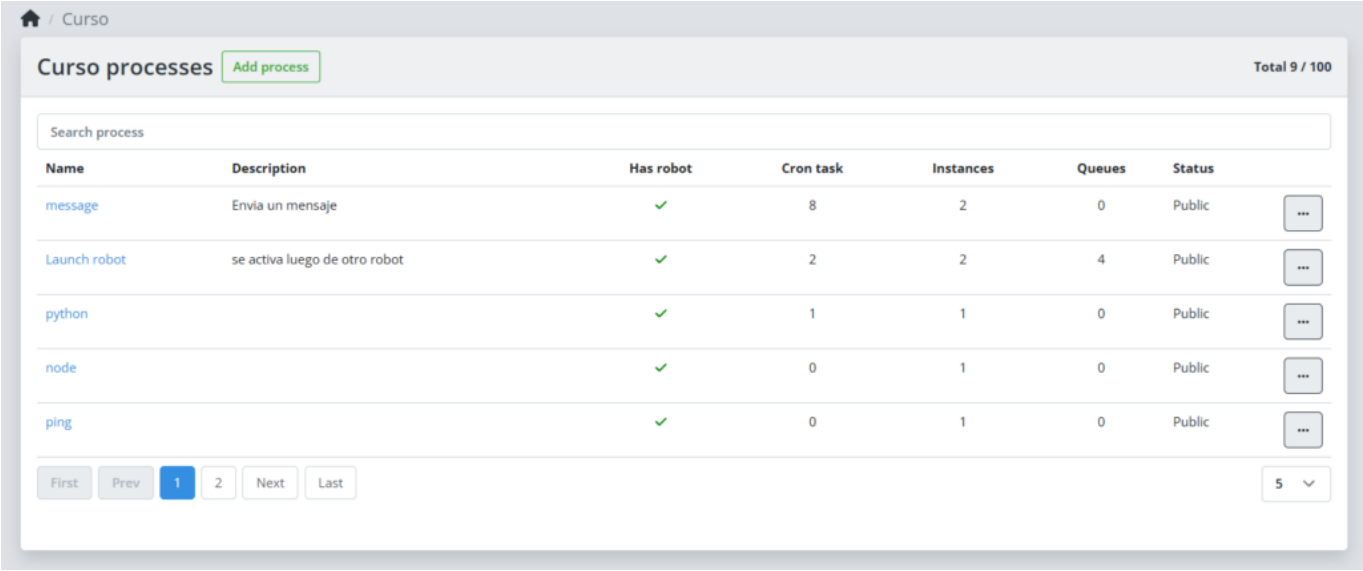
¿Qué es control room?

Control Room es tu panel central para que tus clientes o compañeros puedan interactuar con determinados robots, los cuales te pertenecen.

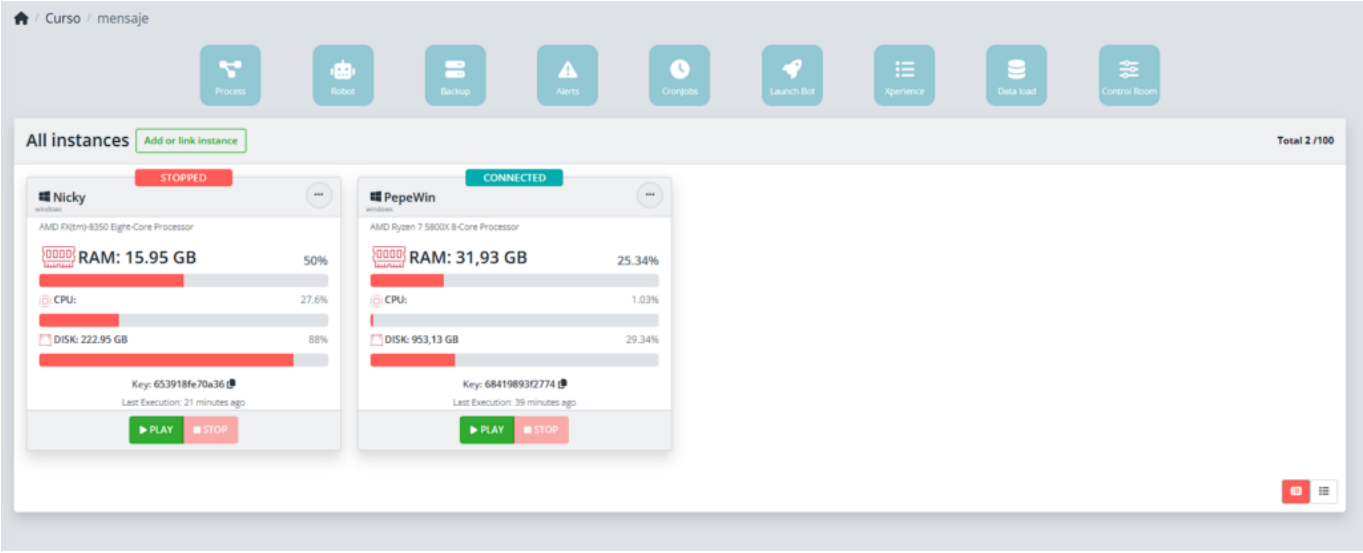
Para poder hacer eso, y con los permisos necesarios, debemos vincular un email con dichos procesos.

Vincular email a control room

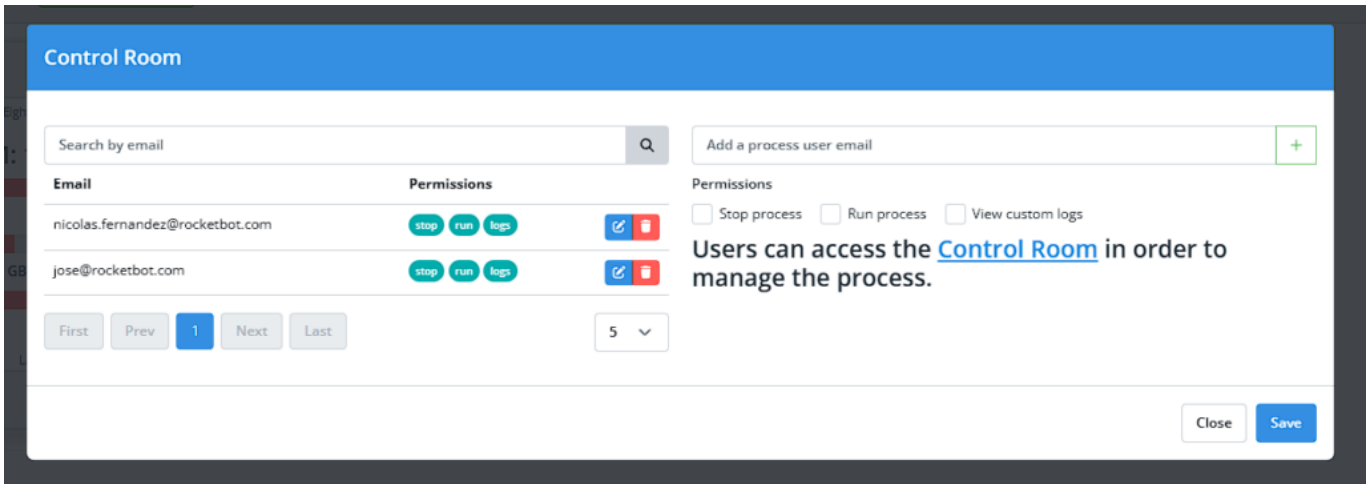
Nos debemos dirigir a nuestros procesos.



Seleccionamos el proceso que queremos vincular y nos dirigimos a la herramienta control room.



Nos saldrá el siguiente modal con el listado de emails que ya están vinculados (controlando) dicho proceso. Los cuales podremos eliminar o editar tanto el email como sus permisos.



También un input para agregar un email nuevo. Este email no se debe repetir y

podremos asignarle los permisos que deseamos. Una vez que configuremos todo, debemos agregar dicho email con el botón “+” (agregar). Dicho email se agregara al listado y para concluir daremos a “Save”.

- Stop process: Permiso para detener el proceso.
- Run process: Permiso para iniciar el proceso.
- View custom logs: Permiso para ver los mensajes internos (custom logs).

Y listo! El nuevo email ya podrá interactuar con el robot.

Permisos

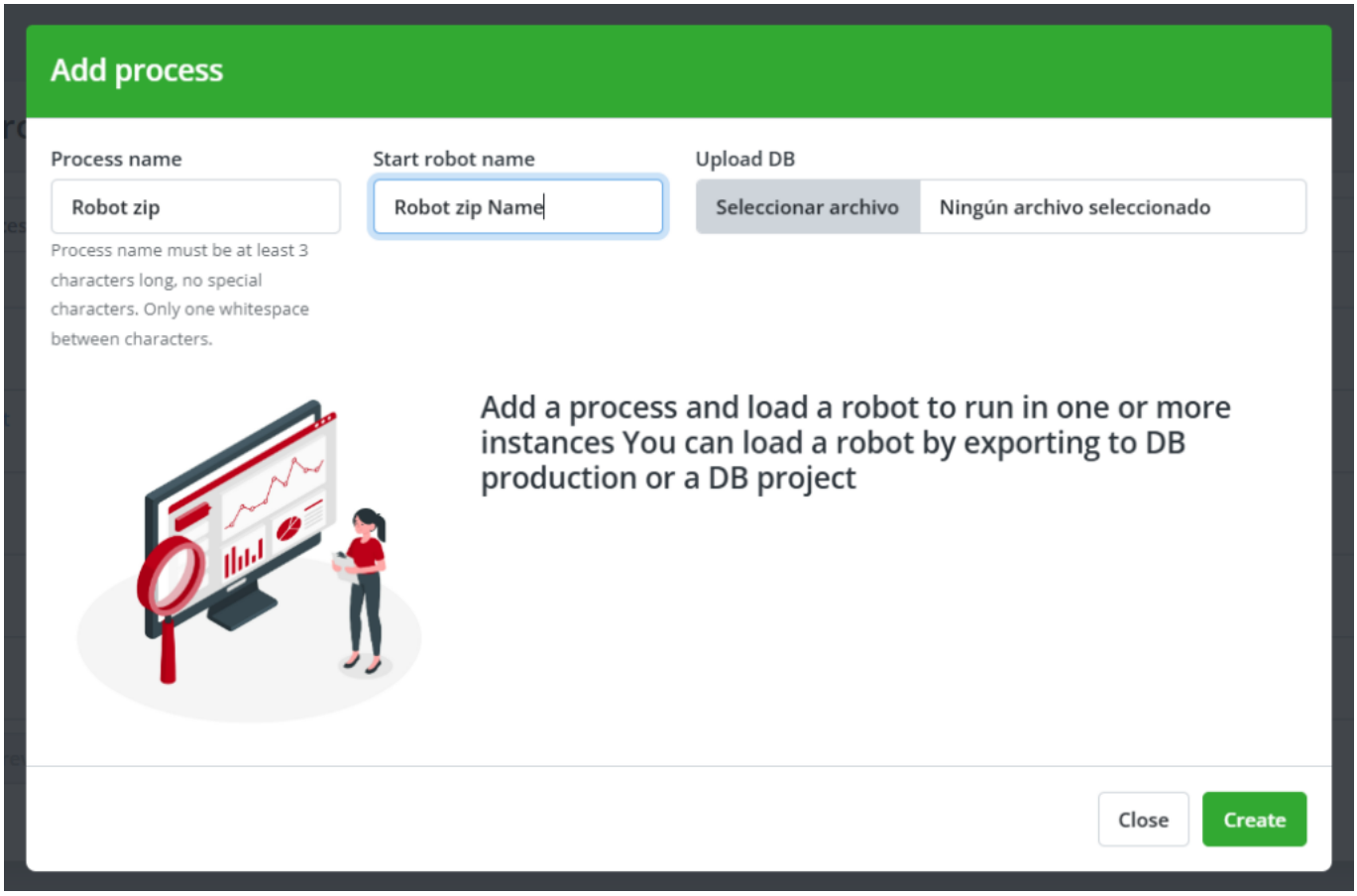
Para que los usuarios puedan configurar nuevos emails en Control Room, deberan poseer permisos especiales en la consola de Roles.

Subir archivos con extensión .zip al robot

¿Cómo subir los archivos?

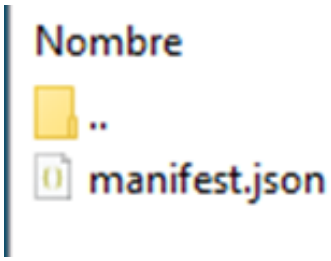
En el modal de creación/edición de proceso, además de poderse subir archivos con extensión .db, se podrán subir archivos con extensión .zip.

Para subir archivos con extensión .zip debemos dirigirnos al modal de creación/edición de robot.



Donde se debera ingresar el “start robot name” el cual debe ser el nombre con el que queremos llamar al nuevo zip subido. Y luego en “upload DB” debemos subir el archivo en formato .zip

El zip que se suba debe tener un archivo llamado manifest.json con el siguiente contenido:



- {
- “name”: “nombre del archivo”,
- “version”: “versión del archivo”,
- “description”: “Descripción del archivo”,
- “main”: “Método que se utilizara y corresponde al comando principal “
- “arguments”: “parámetros que se utilizaran”
- }

Deben asegurar que lo que van a ejecutar esté instalado en la instancia, de lo contrario en los logs de la ejecución en el orquestador aparecerá un

error.

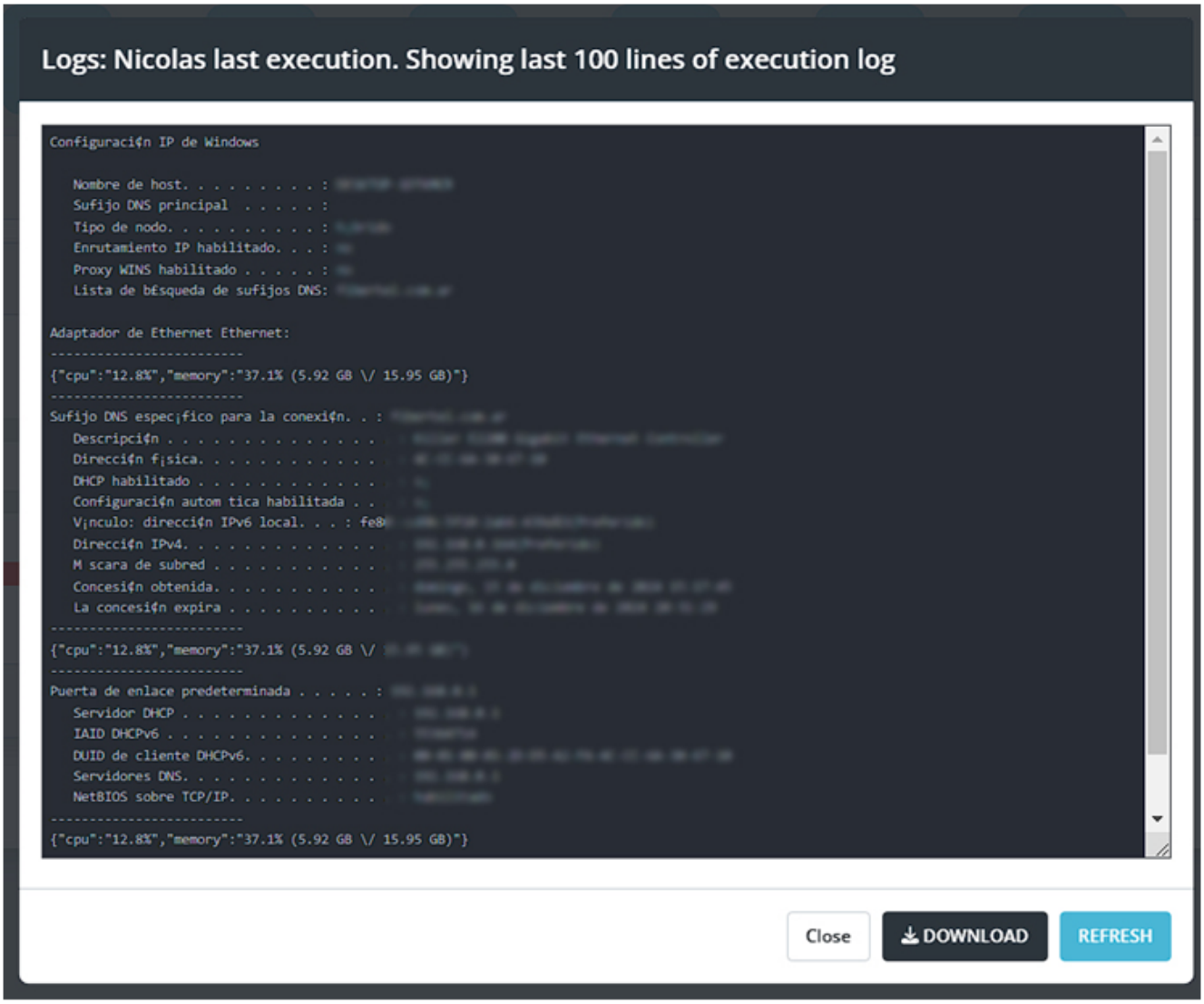
Ejemplos:

1

Ip config

- {
- “name”: “script name”,
- “version”: “1.0”,
- “description”: “script description”,
- “main”: “ipconfig”
- “arguments”: [“/all”]
- }

Y dará como resultado:

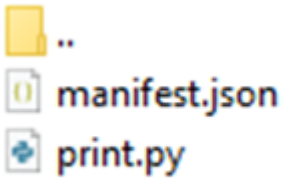


2

Python

```
{
    “name”: “python print”,
    “version”: “1.0”,
    “description”: “Prints a message in the console”,
    “main”: “python”
    “arguments”: [“print.py”, “–version”]
}
```

Esto hará que el NOC ejecute un script python que estará en la misma carpeta que el manifest.json



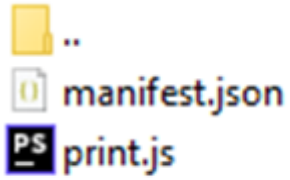
Y dará como resultado:

```
testing orchestrator noc zip
--------------------------
{"cpu":"13.2%","memory":"39.5% (6.31 GB \/ 15.95 GB)"}
--------------------------
```

3

Node

```
{
    “name”: “python print”,
    “version”: “1.0”,
    “description”: “Prints a message in the console”,
    “main”: “node”,
    “arguments”: [“print.js”]
}
```



Y dará como resultado:

```
Hello, this is a message from Node.js!
-------------------------
{"cpu":"15.4%","memory":"39.8% (6.35 GB \/ 15.95 GB)"}
-------------------------
```

4

Ping a google

- {
- “name”: “ping google”,
- “version”: “1.0”,
- “description”: “Sends a ping to Google”,
- “main”: “ping”,
- “arguments”: [“google.com”]
- }

Y dará como resultado:

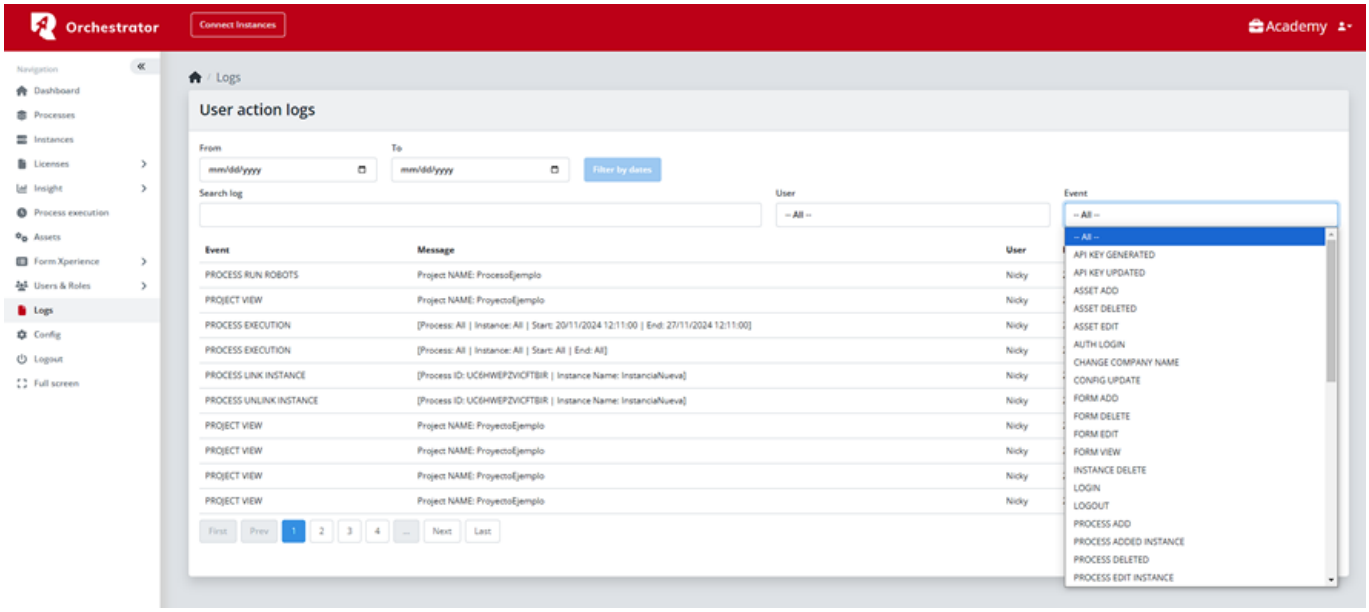
```
Haciendo ping a google.com [142.250.79.110] con 32 bytes de datos:
Respuesta desde [illegible]  bytes=32 tiempo=12ms TTL=116
Respuesta desde [illegible]  bytes=32 tiempo=12ms TTL=116
Respuesta desde [illegible]  bytes=32 tiempo=15ms TTL=116
Respuesta desde [illegible]  bytes=32 tiempo=11ms TTL=116

Estad¡sticas de ping para [illegible]:
    Paquetes: enviados = 4, recibidos = 4, perdidos = 0
    (0% perdidos),
Tiempos aproximados de ida y vuelta en milisegundos:
-------------------------
{"cpu":"19.1%","memory":"42.5% (6.77 GB \/ 15.95 GB)"}
-------------------------
M¡nimo = 11ms, M ximo = 15ms, Media = 12ms
-------------------------
{"cpu":"19.1%","memory":"42.5% (6.77 GB \/ 15.95 GB)"}
-------------------------
```

Orquestador Rocketbot – Logs & config

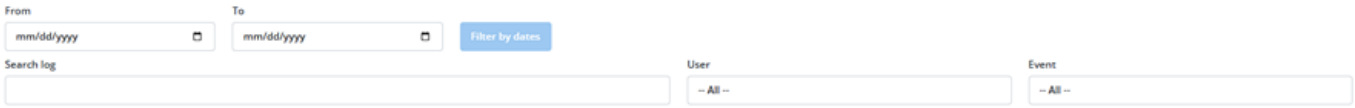
Logs

En esta pestaña podremos ver todos los registros que fuimos haciendo tanto nosotros como nuestros compañeros.

En la tabla figuraran todos los eventos que se fueron dando dentro del orquestador.



Filtros



Podremos filtrar dichos registros utilizando los campos:

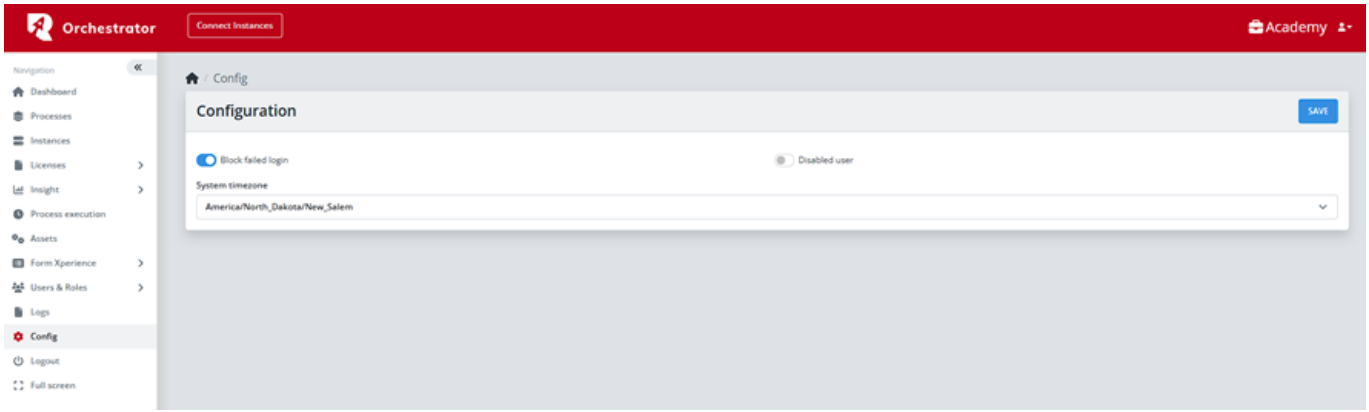
- “From / to”: Rango de fechas en la cual queremos obtener los eventos.
- “Search log”: Buscador de logs.
- “User”: Filtro por usuario.
- “Event”: Filtro por evento.

Exportar registro

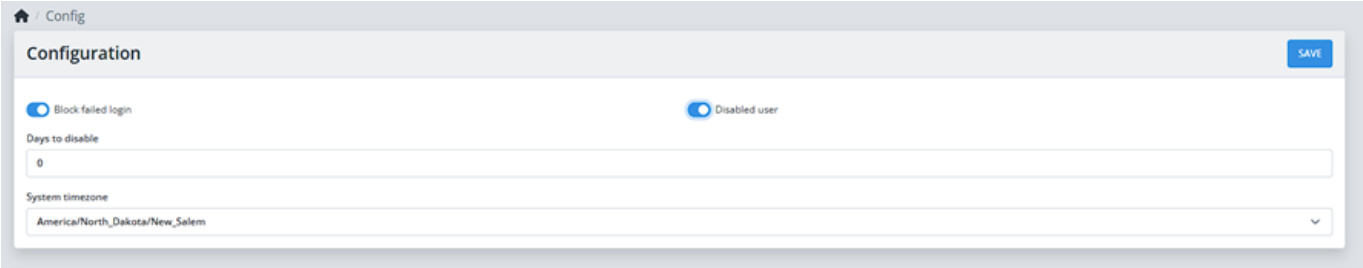
También podremos exportar los registros en pantalla a un archivo Excel dándole click al botón “xlsx”.

Configuración extra

En esta pestaña podremos configurar opciones extras.



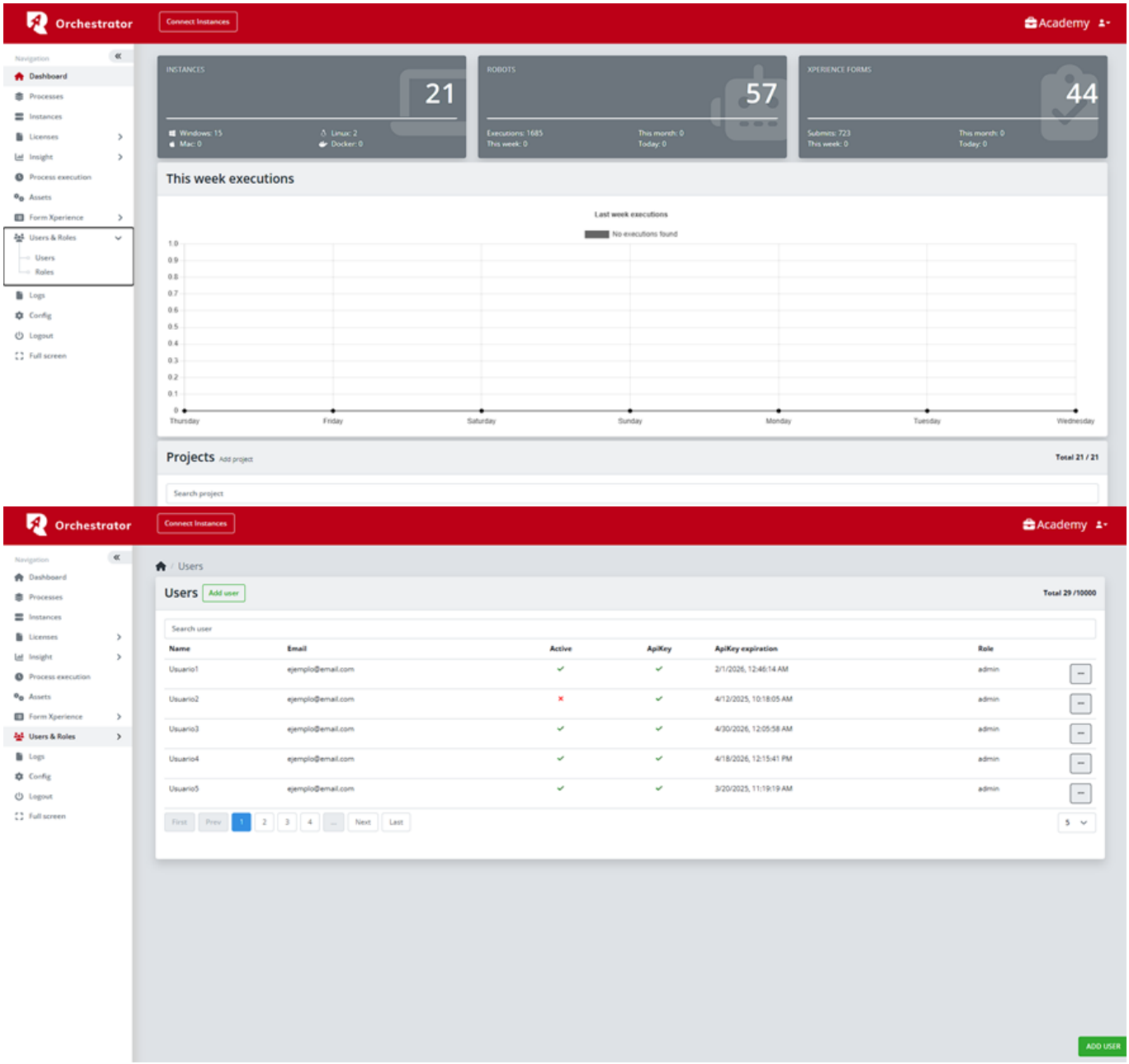
- “Block failed login”: Activar o desactivar el bloqueo de login fallido. (Ver)
- “Disabled user”: Deshabilitar usuario por “X” días de inactividad.
- “Days to disable”: Configurar los días del “Disabled user”.
- “System timezone”: Configurar zona horaria de nuestro orquestador.



Orquestador – Manual de Usuarios & Roles

Esta sección detalla la administración de accesos, credenciales y políticas de seguridad dentro del Orquestador. Para gestionar estas opciones, dirígete al menú lateral y selecciona la sección **“Users & roles”**.

1. Gestión de Usuarios



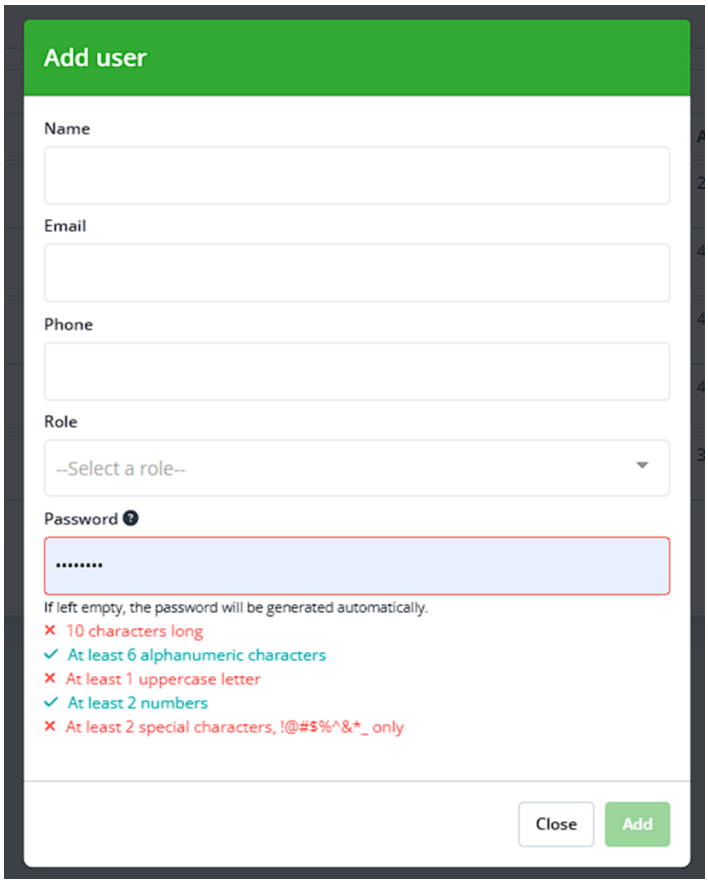
En la pestaña **Users** se visualiza el listado completo de los usuarios registrados en la cuenta junto con su información clave:

- **Name:** Nombre completo del usuario.
- **Email:** Correo electrónico de registro.
- **Active:** Estado de actividad. Si está desactivado, el usuario no podrá iniciar sesión en el orquestador.
- **ApiKey:** Indica si el usuario tiene una clave de API generada (Sí / No).
- **ApiKey expiration:** Fecha límite de validez de la ApiKey.
- **Role:** Perfil de permisos asignado al usuario.

Creación de Nuevos Usuarios

Para registrar un usuario, haz clic en el botón de creación ubicado en la **esquina inferior derecha** o en la **esquina superior izquierdo**.

Se desplegará un formulario modal para ingresar los datos del nuevo integrante.

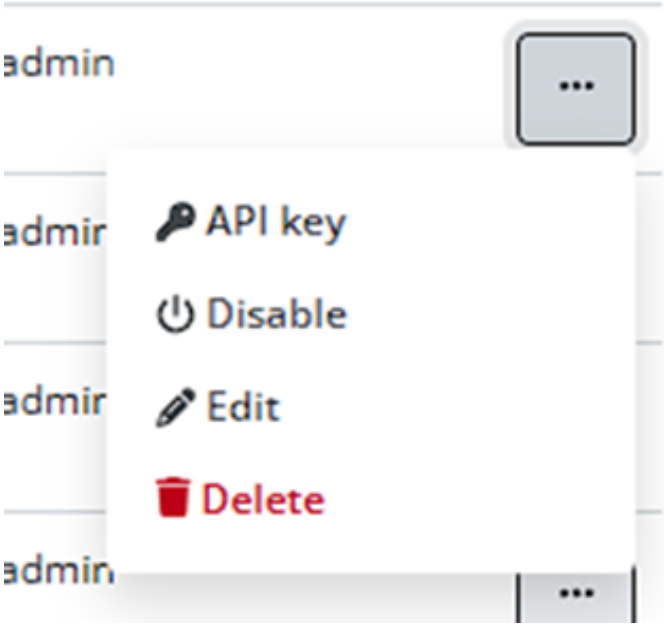


Requisitos de seguridad para la contraseña: El sistema exige los siguientes parámetros para la clave de acceso:

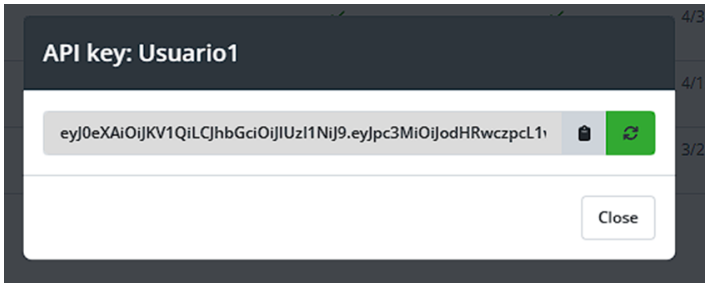
- Mínimo de **10 caracteres** en total.
- Al menos **6 caracteres alfanuméricos**.
- Al menos **1 letra mayúscula**.
- Al menos **2 números**.
- Al menos **2 caracteres especiales** permitidos: !@#$%^&*_

Acciones y Herramientas de Usuario

Al seleccionar un usuario, tendrá acceso a las siguientes acciones de administración:

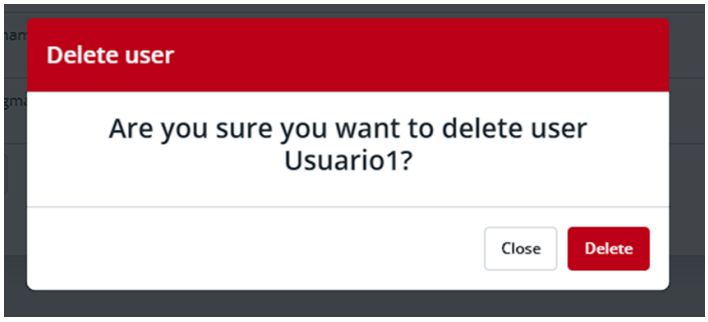


- **API Key:** Abre un modal dedicado a generar por primera vez o actualizar (rotar) la clave de API del usuario.



- **Disable / Enable:** Permite suspender temporalmente el acceso de un usuario o reactivarlo sin necesidad de borrar su cuenta.

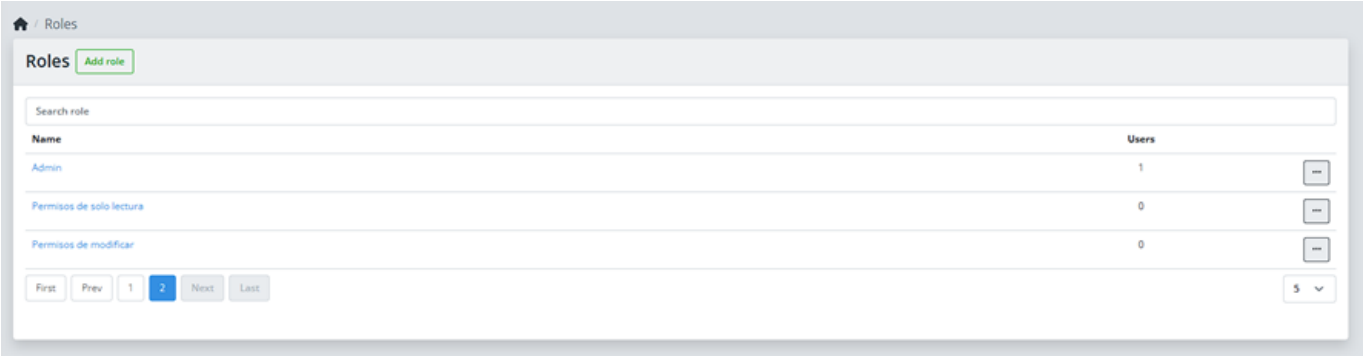
- **Editar usuario:** Abre el formulario de perfil para modificar datos personales, cambiar la contraseña o reasignar su rol.
- **Eliminar usuario:** Remueve permanentemente al usuario del sistema tras confirmar la acción en una ventana emergente de seguridad.



2. Gestión de Roles y Permisos

La pestaña **Roles** permite definir los perfiles de acceso que limitan o habilitan las acciones de los usuarios en el Orquestador.

Para crear un rol, haz clic en **“Add role”** y define su alcance mediante la asignación de permisos utilizando las casillas de verificación (checkboxes).

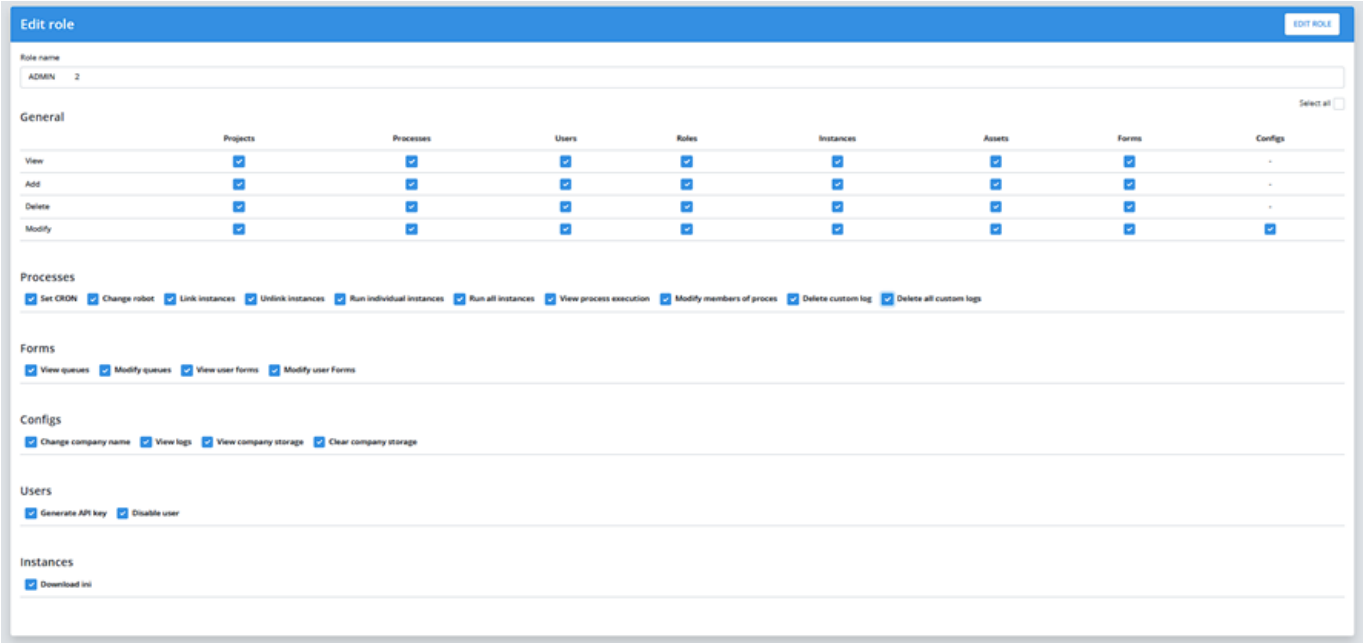


Matriz de Permisos

Los permisos están divididos en dos categorías principales: **Generales** (operaciones CRUD básicas sobre módulos) y **Extras** (acciones y configuraciones avanzadas dentro de cada módulo).

A. Permisos Generales

Definen las operaciones básicas de lectura y escritura sobre los diferentes módulos del sistema:



- **view (Lectura):** Permite visualizar la información y listas de los elementos asignados.
- **add (Creación):** Permite dar de alta nuevos elementos.
- **Modify (Edición):** Permite editar o actualizar elementos existentes.
- **Delete (Eliminación):** Permite borrar de manera definitiva los elementos.

Módulos sobre los que aplican estos permisos generales:

- Proyectos
- Procesos
- Usuarios
- Roles
- Instancias
- Assets (variables globales)
- Formularios
- Configuración

B. Permisos Extras (Por Módulo)

Habilitan acciones específicas dentro de la plataforma:

Módulo de Procesos

- **set Cron:** Configurar, calendarizar y activar tareas programadas (cronjobs).
- **Charge robot:** Subir nuevos paquetes de automatización o editar los robots existentes dentro de un proceso.
- **Link / Unlink instances:** Vincular o desvincular instancias de ejecución a los flujos de procesos.
- **Run individual instances:** Ejecución manual de instancias unitarias

(acción mediante el botón de reproducción).
- **Run all instances:** Ejecución masiva y en lote de todas las instancias (acción mediante el botón de ejecución masiva en herramientas).
- **View process execution:** Acceso exclusivo a la pestaña de monitorización de ejecuciones en tiempo real.
- **Modify members of process:** Privatizar un proceso y gestionar qué miembros específicos tienen autorización para interactuar con él.
- **Delete custom logs:** Borrar registros de mensajes personalizados de forma individual.
- **Delete all custom logs:** Limpieza total del historial de mensajes personalizados (custom logs).

Módulo de Formularios

- **View queues:** Visualizar la tabla de colas de datos entrantes (envíos de información).
- **Modify queues:** Editar o manipular los registros en las colas de datos.
- **View user forms:** Ver el listado de usuarios autorizados en formularios configurados como privados.
- **Modify user forms:** Modificar accesos a formularios privados, añadir usuarios autorizados o alterar sus límites de envíos.

Módulo de Configuración general

- **Change company name:** Cambiar la identidad y nombre de la empresa en la plataforma.
- **View logs:** Acceder al registro general de auditoría (logs del sistema) del orquestador.
- **View company storage:** Consultar el consumo de almacenamiento utilizado por los adjuntos en los formularios.
- **Clear company storage:** Liberar espacio eliminando archivos del almacenamiento de la empresa.

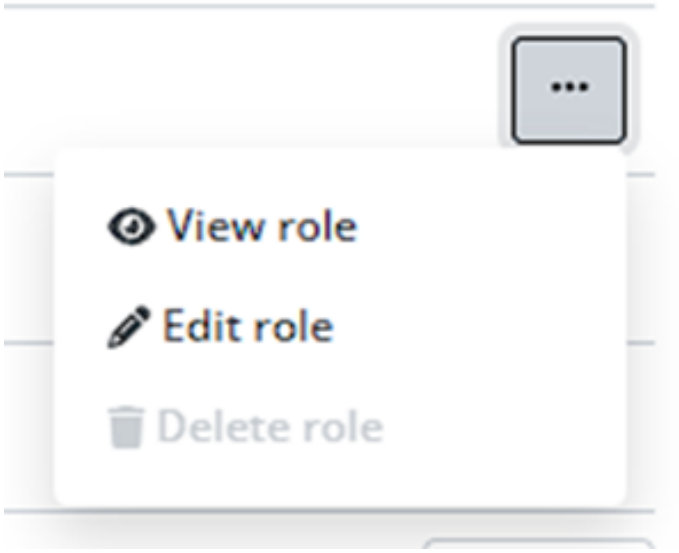
Módulo de Usuarios (Adicional)

- **Generate Api key:** Delegar la capacidad de crear o modificar claves API a otros usuarios.
- **Disable user:** Delegar la capacidad de suspender o habilitar cuentas de usuario.

3. Operaciones de Roles

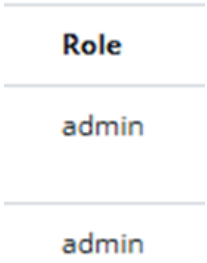
¿Cómo editar o eliminar un rol existente?

Dirígete a las herramientas de la fila del rol correspondiente en la lista y selecciona la acción requerida: **“Edit role”** (para añadir o quitar permisos) o **“Delete role”** (para eliminarlo permanentemente).



¿Cómo asignar un nuevo rol a los usuarios?

Una vez que el rol ha sido creado y configurado, se debe asociar a los usuarios mediante los siguientes pasos:



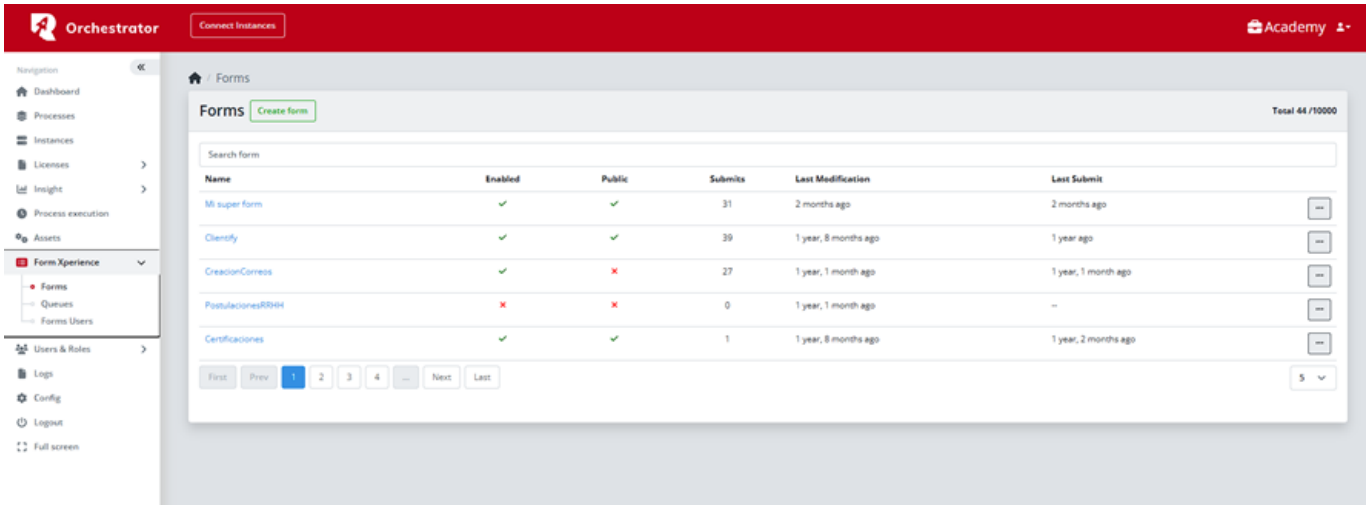
1. **Ir a la lista de usuarios:** Navegue de vuelta a la pestaña **Users**.
2. **Entrar en modo edición:** Ubique al usuario que desea actualizar y presione la herramienta **Editar usuario** para abrir el modal de configuración.
3. **Seleccionar y guardar el nuevo rol:** En el campo **“Role”**, abra el menú desplegable, seleccione el rol correspondiente y guarde los cambios. El usuario se actualizará de inmediato en la lista con sus nuevos permisos activos.

FORMS XPERIENCE

Formularios

Listado

Para ver el listado de formularios nos deberemos dirigir a la pestaña “Forms” en el grupo “forms xperience”.



- “Name”: Nombre del formulario.
- “Enabled”: Información que nos indica si el formulario está habilitado o no.
- “Public”: Información que nos indica si el formulario esta privado o público.
- “Submits”: Cantidad de queues (envíos de información) hechos.
- “Last modification”: Ultima modificación del formulario.
- “Last submit”: Ultima queue (envíos de información) hecho.

Formulario público

Permite que cualquier persona con el link pueda ver e interactuar el formulario.

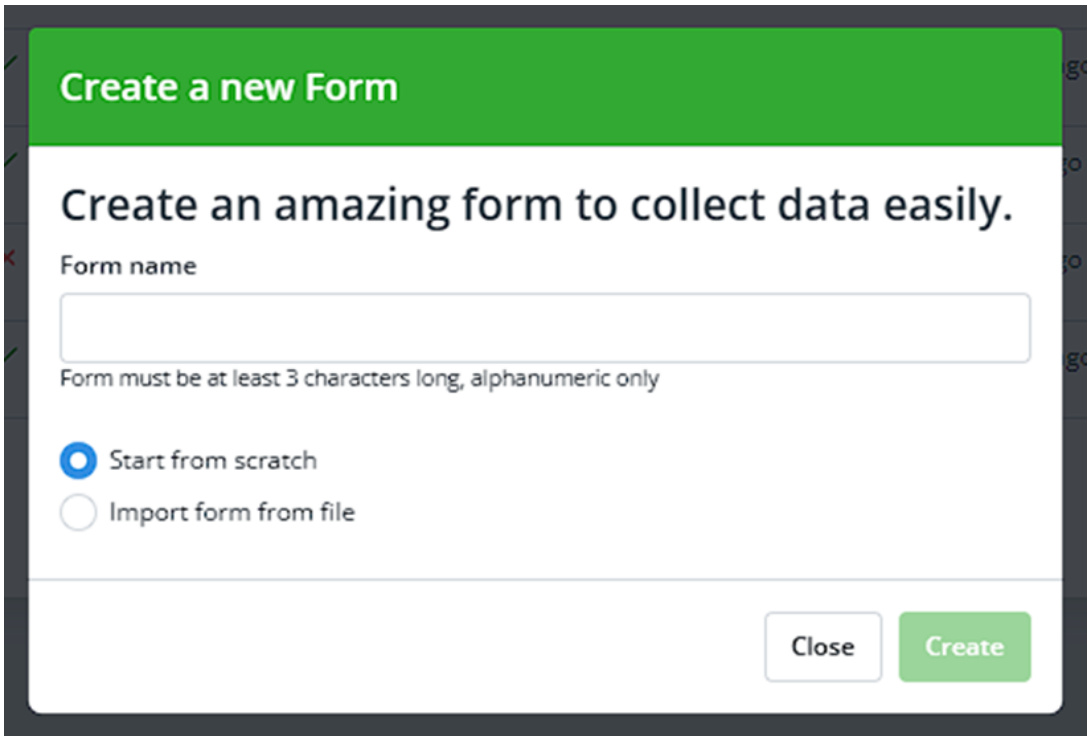
Formulario privado

Para ingresar al formulario se deberá contar con un usuario y contraseña habilitada por el dueño del formulario. (Ver “Forms Users”)

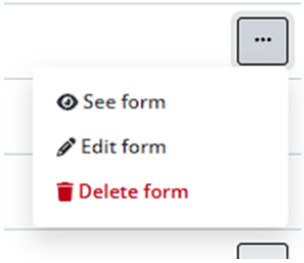
Crear formulario

Para crear un formulario deberemos dirigirnos al botón inferior derecho o el botón superior izquierdo.

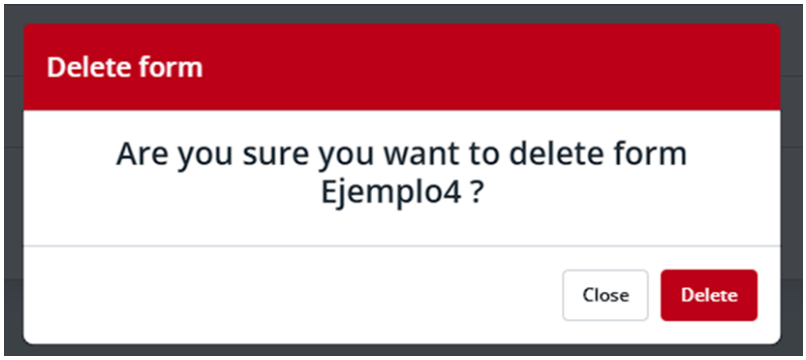
Nos abrirá un modal en donde debemos colocar el nombre del formulario. Y configurar si queremos que sea un formulario desde cero o importando un formulario desde un archivo.



Editar formulario



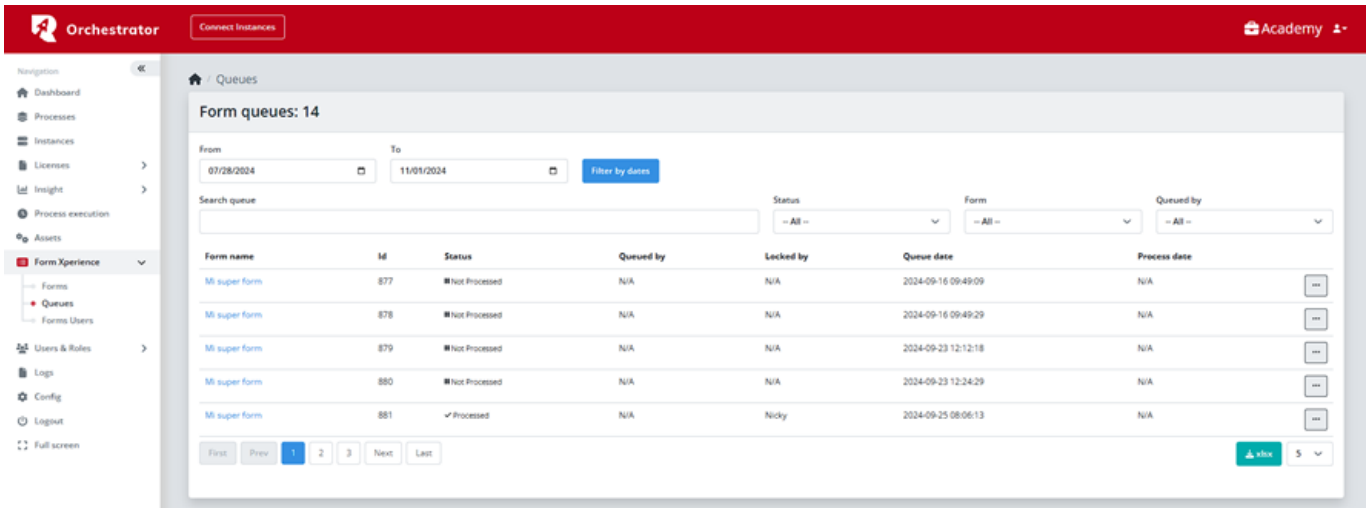
Eliminar formulario



Queues

Listado

Para ver el listado de queues nos deberemos dirigir a la pestaña “Queues” en el grupo “forms xperience”.



- **“Filter by dates”:** Filtro por fecha.
- **“xlsx”: E**xportación de archivo xlsx de lo filtrado.
- **“Status”:** Filtro por estado.
- **“Form”: F**iltro por form .
- **“Queues By”:** Filtro por usuario.
- **“Restart”:** Reinicia la ejecución .
- **“Finish”:** Finaliza la ejecución .
- **“Extra data”:** Muestra data en texto o en tabla

¿Que son las Queues y como se utilizan?

Son envíos de información donde se guardan todos los datos que se envían a través de un formulario.

Al momento de recibir datos de un envió de información de un formulario, se crea un “queue” el cual se visualizara en el listado.

Podremos obtener información de si no está procesado, se está procesando o ya ha sido procesado.

Si es un formulario privado podremos saber el email asociado a los “Forms Users” (ver) que envió el queue.

También podremos reiniciar el queque por si no se procesó correctamente o perdimos la información. O por el contrario, finalizar un queue el cual consideramos que no hace falta procesar.

USER FORMS

Listado

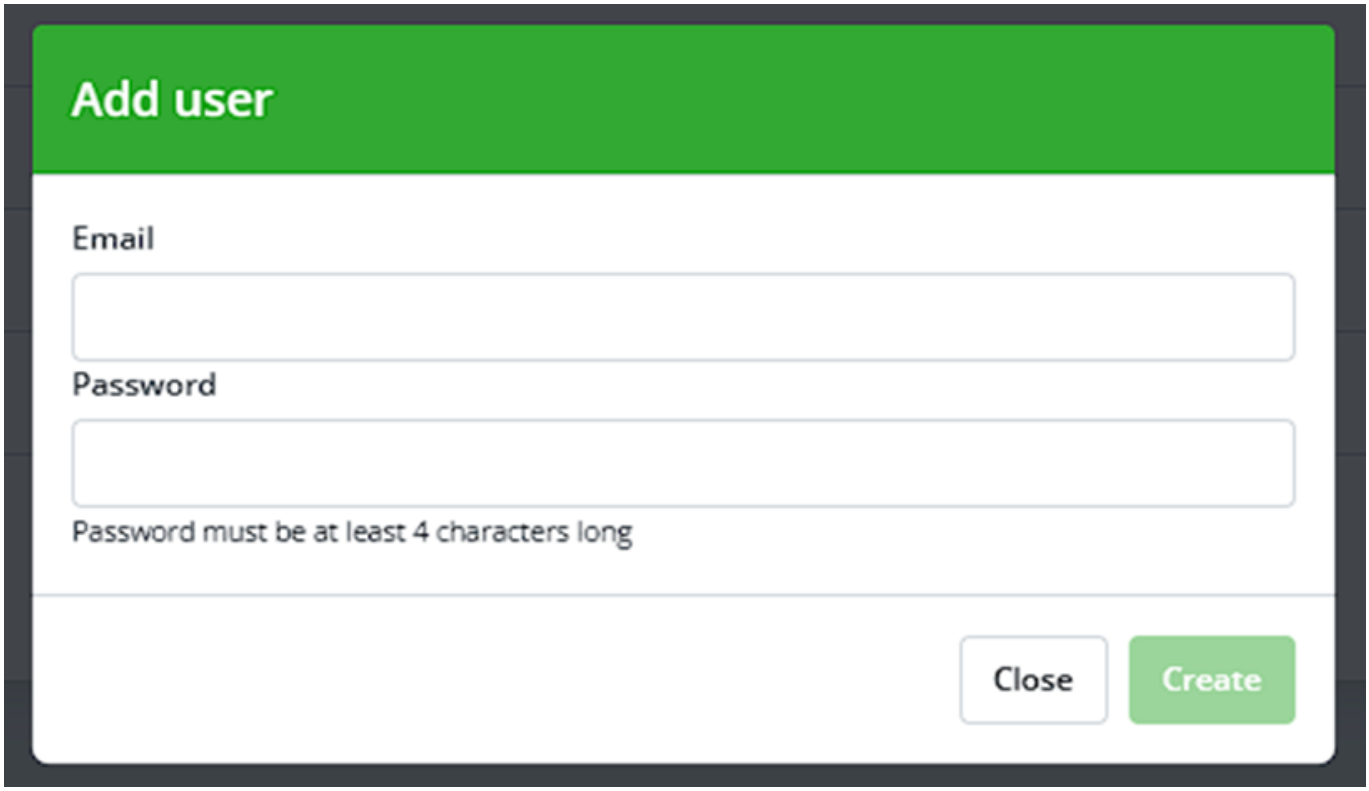
Para ver el listado de user forms nos deberemos dirigir a la pestaña “User Form” en el grupo “forms xperience”.

- “Email”: Email con el que vamos a inscribir al usuario.
- “Forms”: Cantidad de formularios en las que está habilitado el usuario.

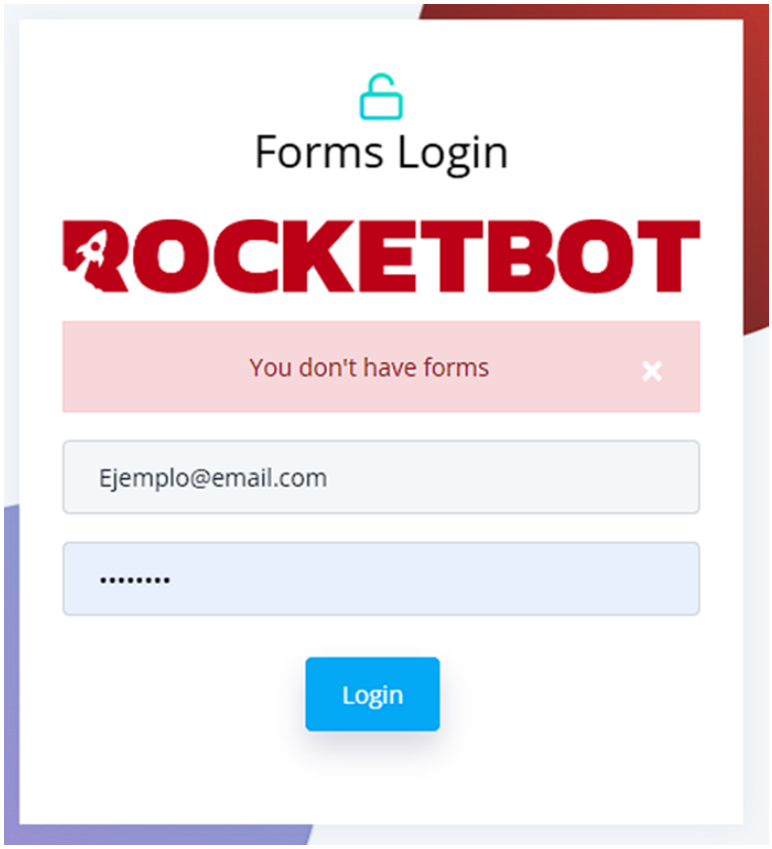
Crear user form

Para crear un form user deberemos dirigirnos al botón inferior derecho o el botón superior izquierdo.

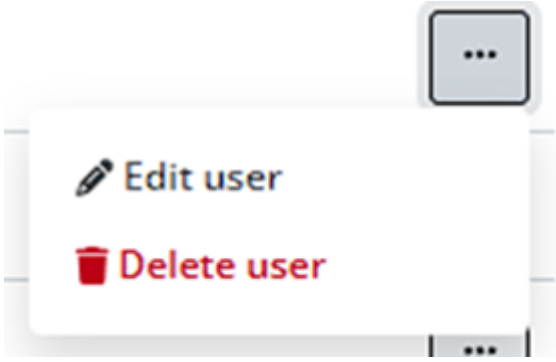
Se nos abrirá un modal donde pondremos el email de la persona que queremos vincular a formularios privados. Y una contraseña para pasarle.



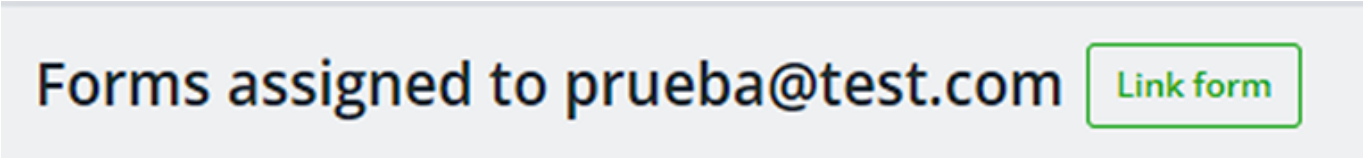
IMPORANTE: Se creará el form user con 0 formularios vinculados. Si no se agrega formularios saldrá el siguiente mensaje al querer ingresar.



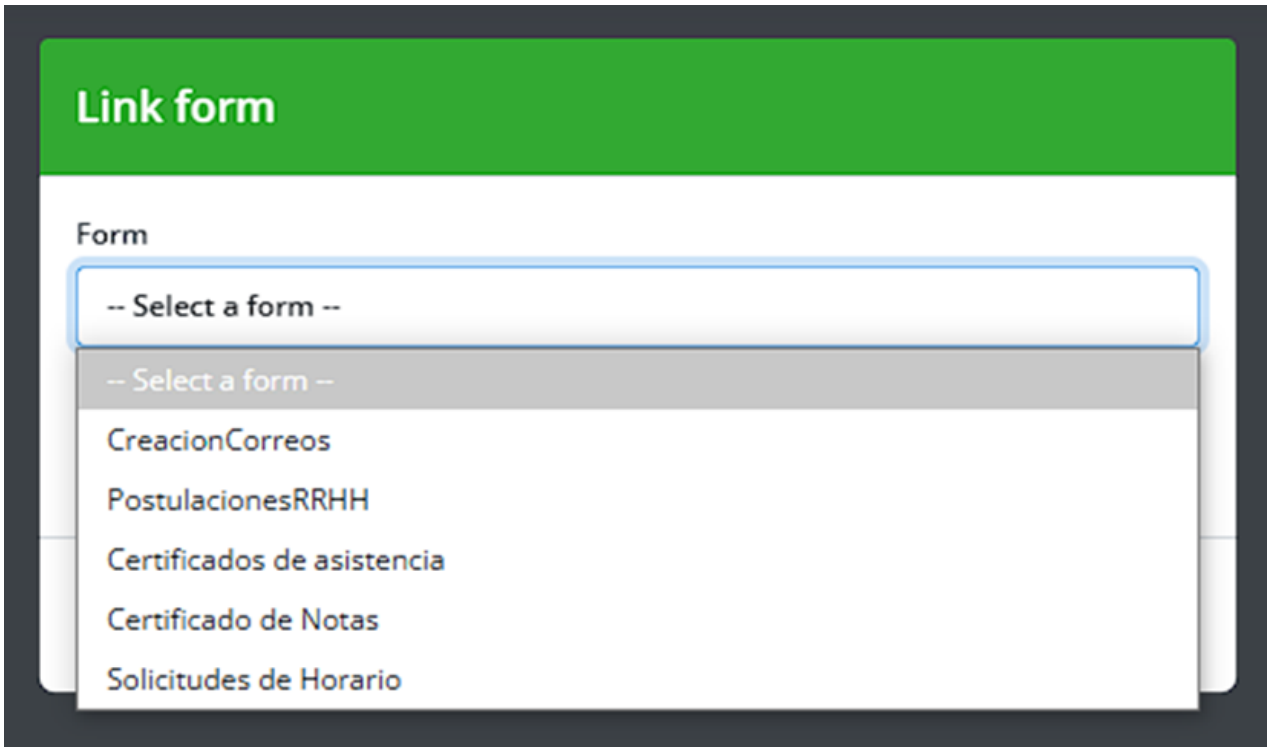
Editar user form



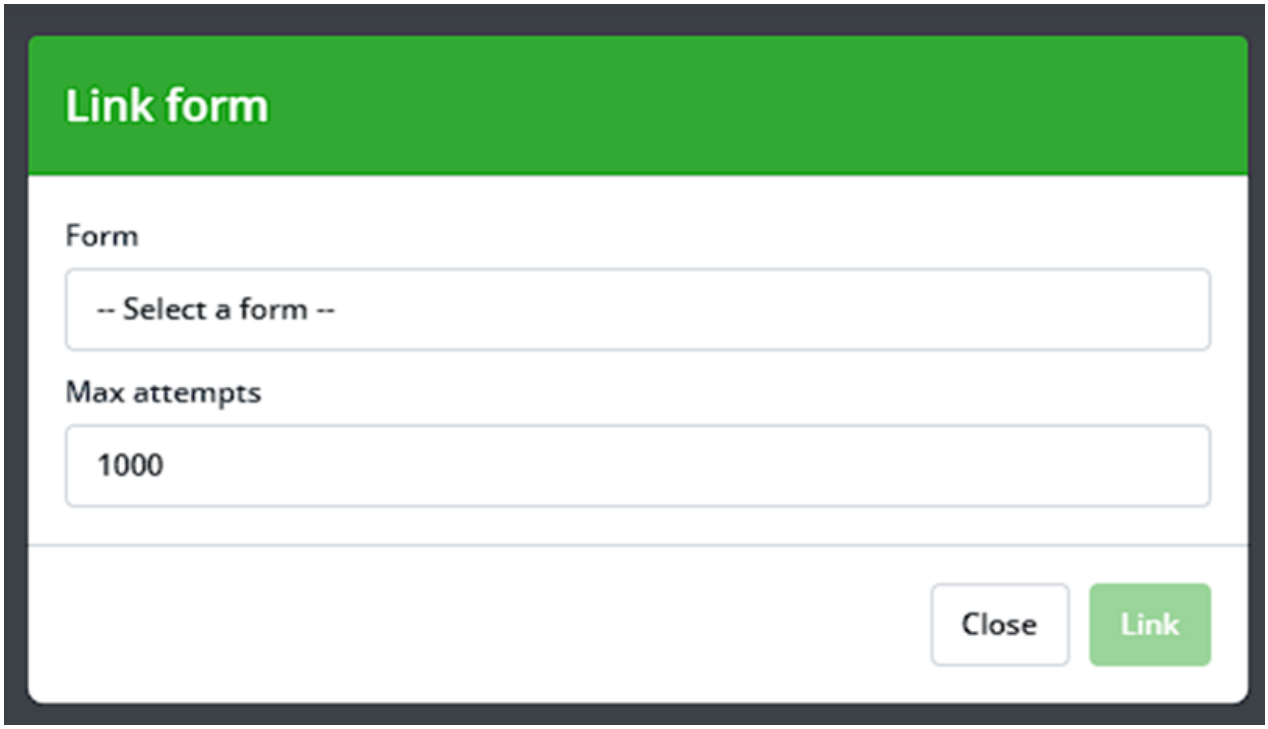
Nos abrirá la configuración del form user donde podremos vincular los formularios yendo a “link form”.



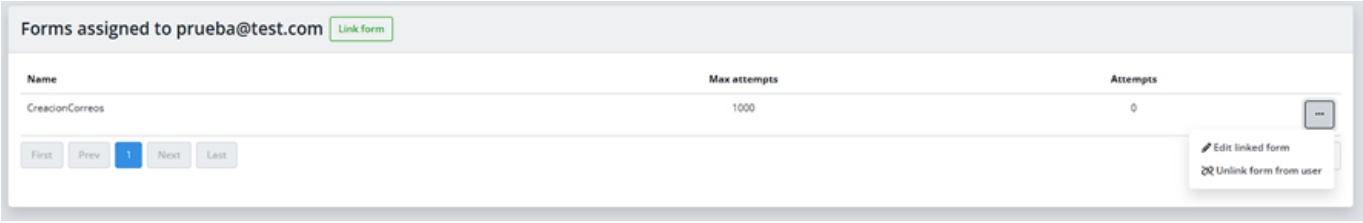
Seleccionaremos el formulario que deseamos vincular.



Max attempt: Debemos seleccionar el máximo de queues (envíos de información) que puede enviar ese user form.



Y se nos creara una vinculación con dicho formulario.



- “Name”: Nombre del formulario vinculado.
- “Max attempts”: Máximo de queues permitidos.
- “Attempts”: Cantidad actual de queues enviados.
- “Edit linked form” : Editar vinculación para cambiar de formulario o agregar queues permitidos.
- “Unlink form”: Desvincular formulario.

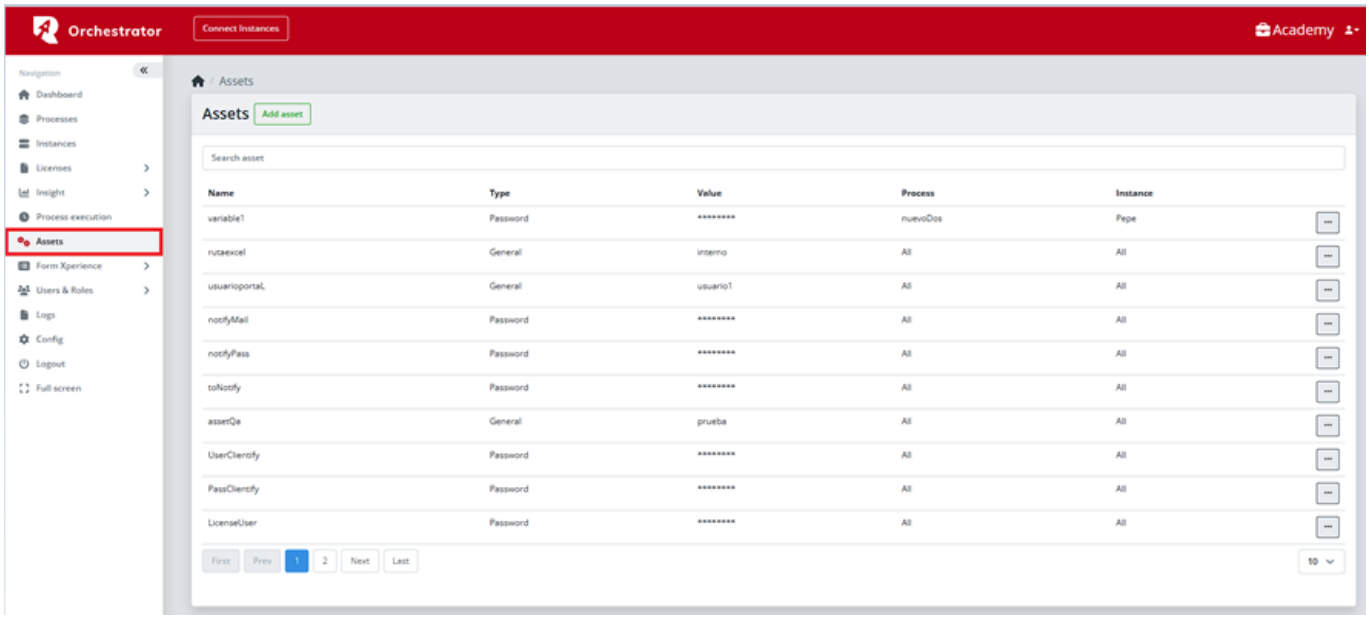
Assets

¿Qué es un Asset?

Son variables ya sea globales o de entorno, las cuales podemos utilizar para pasar valores desde el orquestador a un robot de Rocketbot Studio.

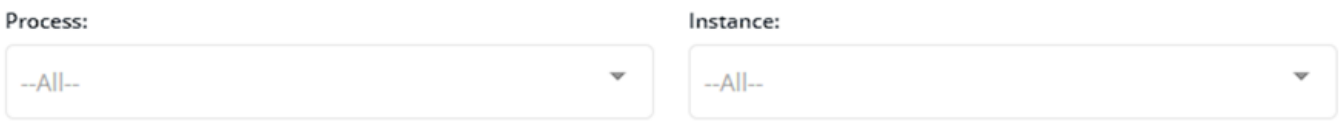
Listado

Para ver el listado de Assets nos deberemos dirigir a la pestaña “Assets”.

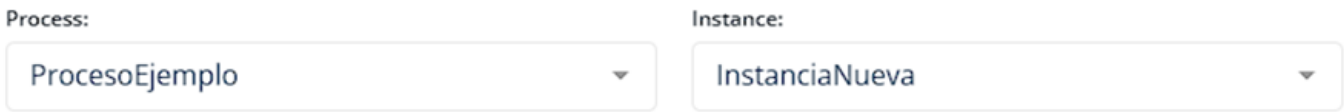


- “Name”: Nombre del Asset.
- “Type”: General (Se puede visualizar el valor) o Password (el valor aparece como asteriscos para no mostrar el valor).
- “Value”: Valor alfanumérico que le podremos proporcionar al Asset para enviar al robot.
- “Process”: Si es una variable global el proceso seria all (Embarca todos los procesos) (imagen A). Caso contrario el asset correspondería a un proceso en específico que elijamos (Imagen B).
- “Instance”: Si es una variable global la instancia seria all (Embarca todas las instancias) (imagen A). Caso contrario el asset correspondería a una instancia en específico que elijamos (Imagen B).

Asset global:

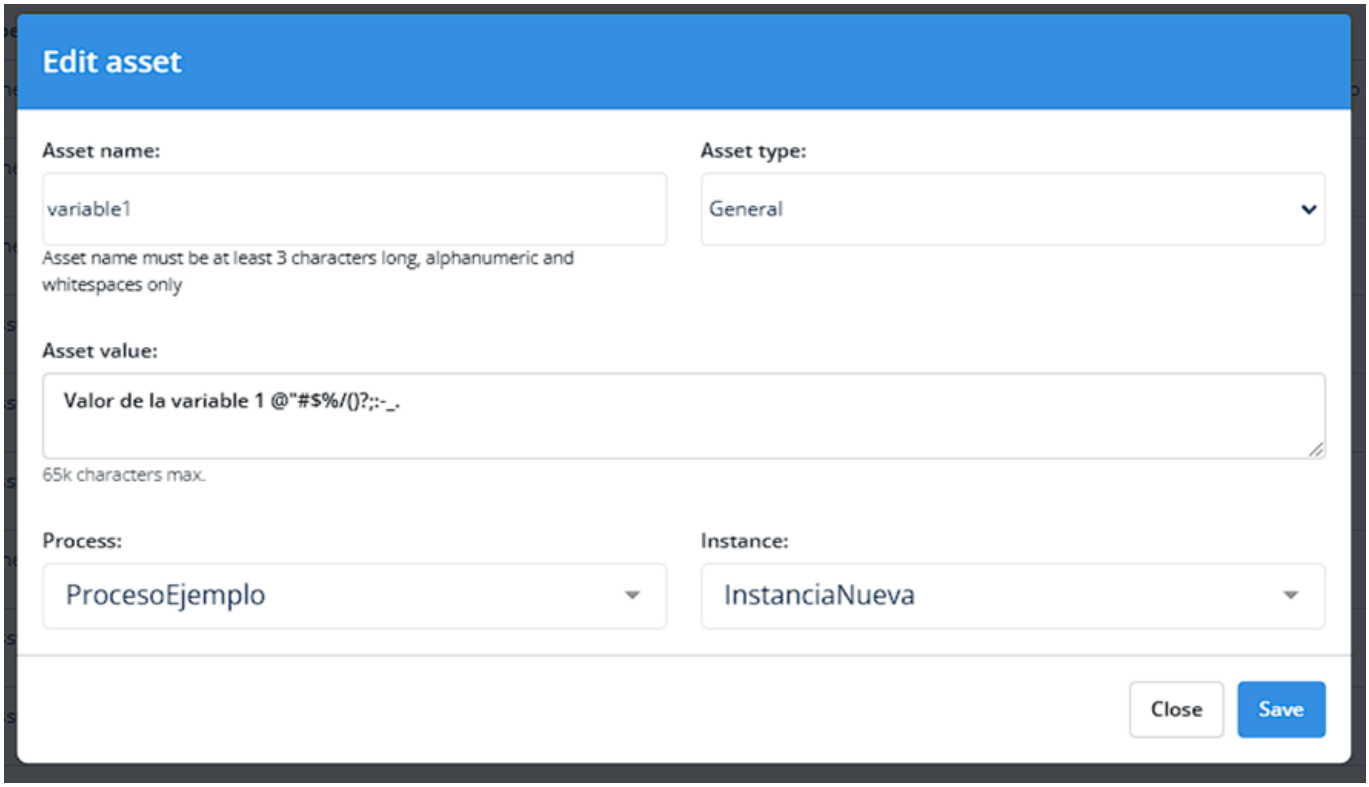


Asset de entorno:



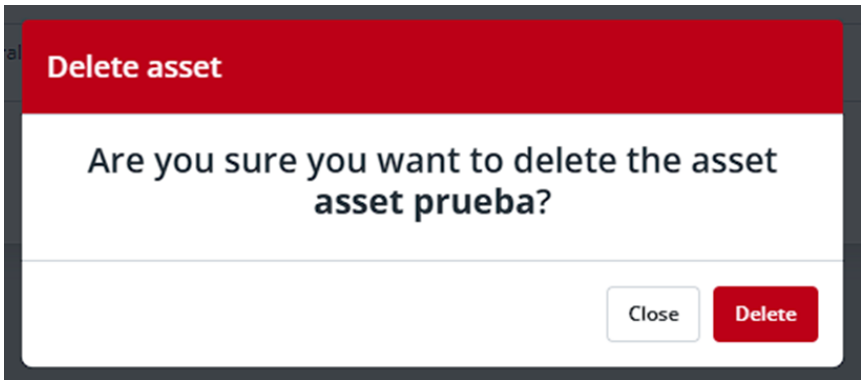
Editar Asset

“Edit asset”: Podremos editar el Asset.



Eliminar Asset

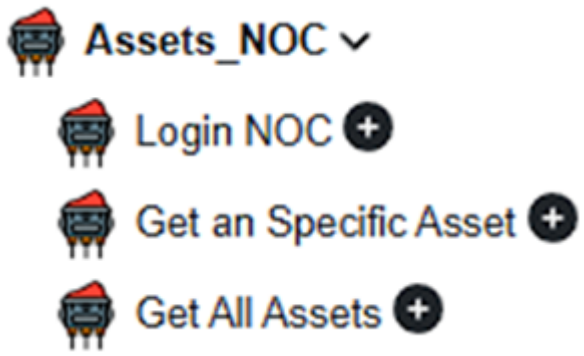
“Delete asset”: Podremos eliminar el Asset.



¿Cómo pasar el valor del Asset a mi robot?

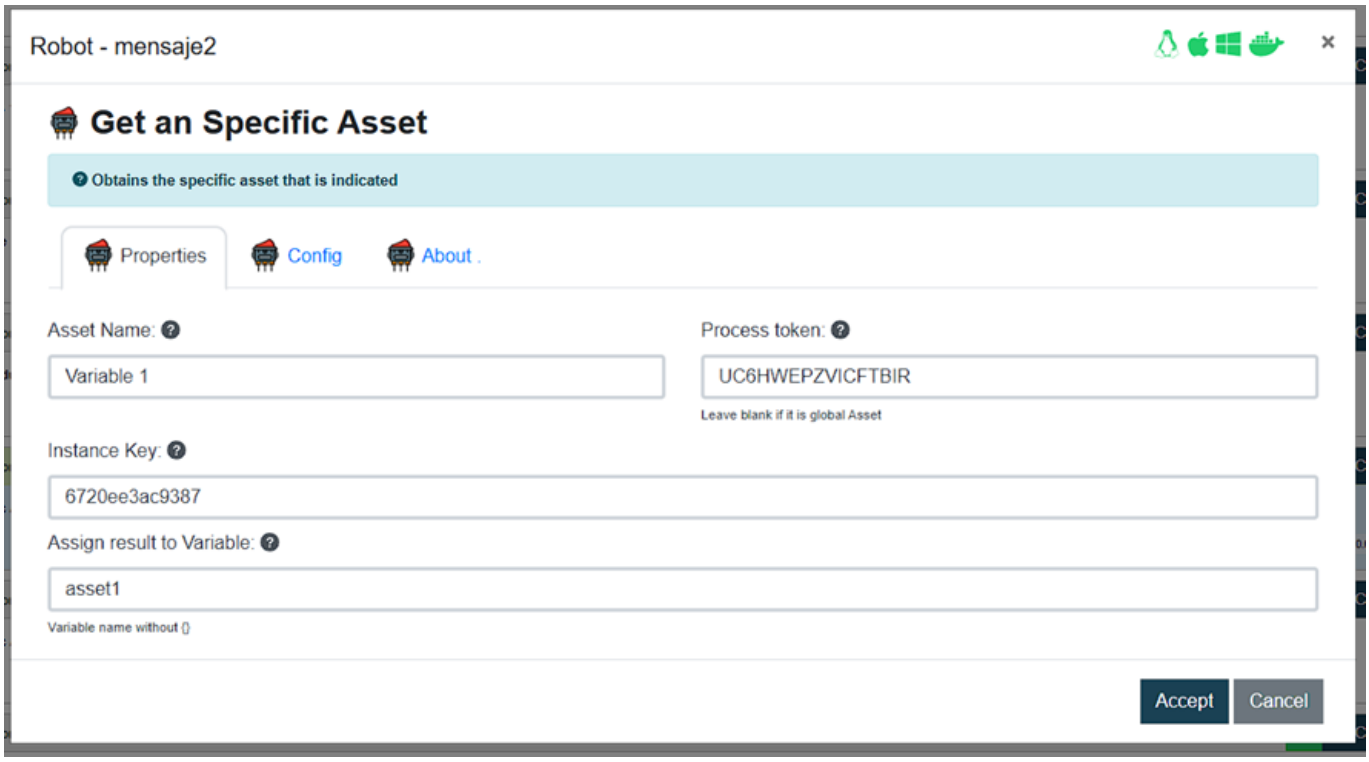
1

Instalar el modulo “Assets_NOC”

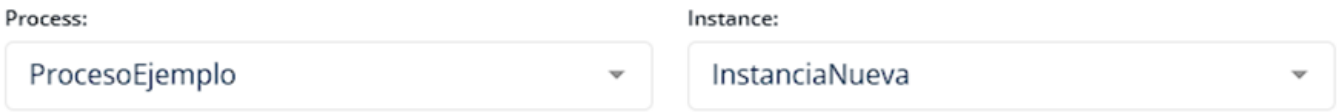


2

Utilizar el comando “Get an Specific Asset”

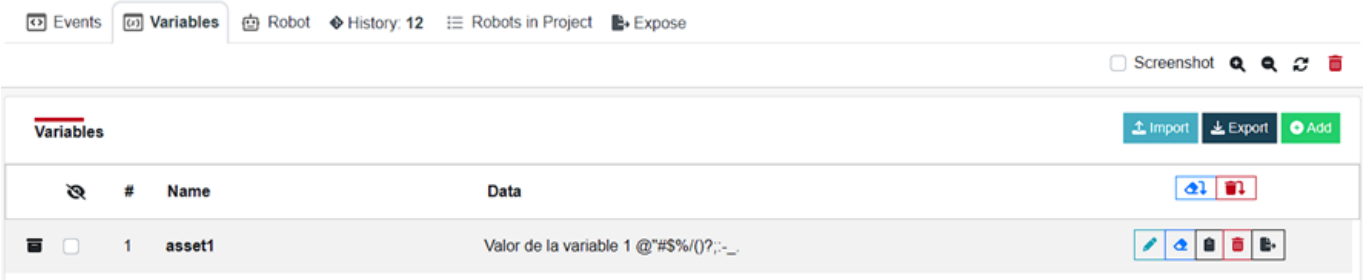


- “Asset Name”: Nombre del Asset.
- “Process token”: Token único del proceso. (En caso de ser un Asset global “all” dejar en blanco)
- “Instance key”: Llave única de la instancia. (En caso de ser un Asset global “all” dejar en blanco)
- “Assign result to variable”: Variable que crearemos en el robot para obtener el valor del asset.



3

Una vez configurado todo, cuando el robot ejecute dicho comando (Con las credenciales adecuadas), la variable que hemos asignado (asset1) obtendrá el valor de nuestro asset.



Orden de prioridad de Assets

[redacted]

Ejemplo: El orden de prioridad siendo 1 más importante y 3 menos importante:

1. Un asset está configurado en un proceso determinado y en una de sus instancias determinadas.
2. Un asset configurado en un proceso determinado y todas sus instancias.
3. Un asset configurado en todos los procesos y todas las instancias.

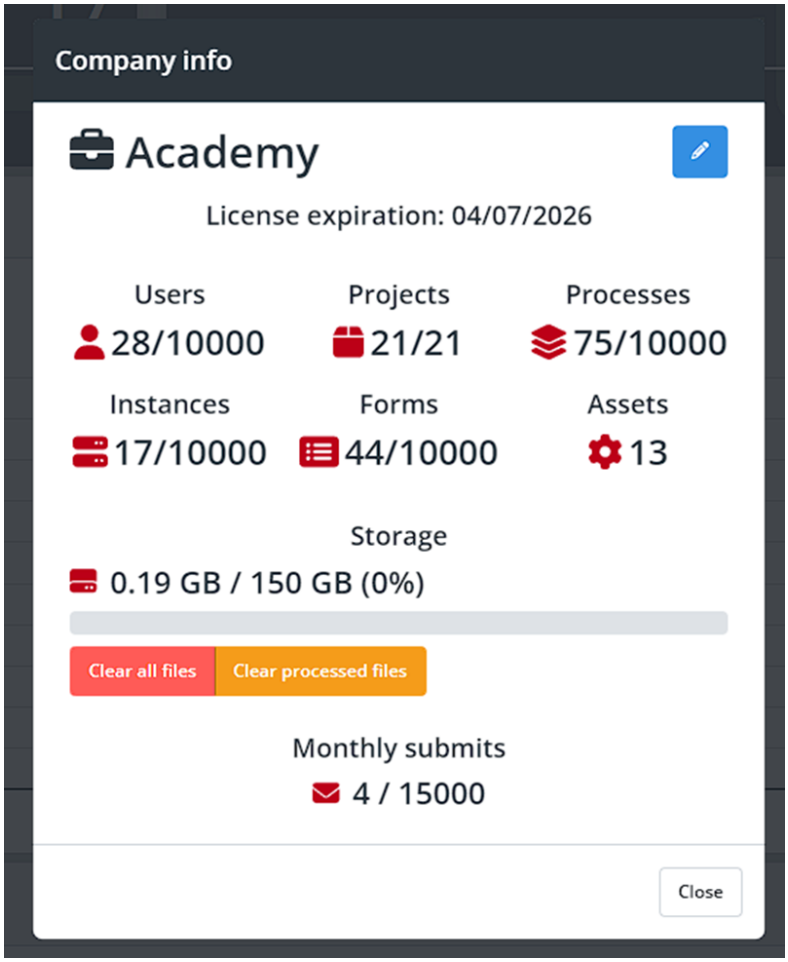
Sistema storage

Almacenamiento

Sistema que proporciona información sobre los Queues (Envíos de información) proporcionados por los formularios.

Para ello nos dirigiremos al nombre de la empresa: ☒

El cual nos abrirá el modal de información de la cuenta de empresa.



Aquí podremos ver el espacio utilizado por los diferentes archivos que nos enviaron a través de nuestros formularios y el espacio total que poseemos (difiere por el tipo de licencia que poseemos)

- “Clear all files”: Borrar todos los archivos.

- “Clear processed files”: Borrar archivos de Queues que ya fueron procesados. (Ver)

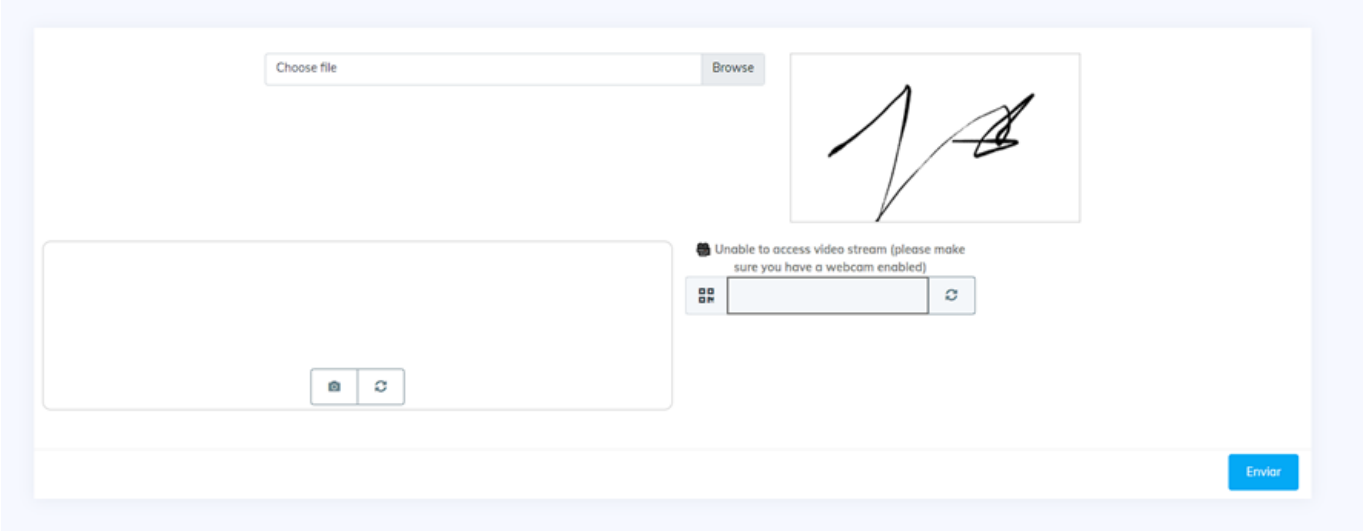
Envíos disponibles

- “Monthly submits”: Cantidad de Queues (envíos de información) disponibles entre todos los formularios que poseemos (difiere por el tipo de licencia que poseemos).

¿Qué elementos dentro del formulario pueden

almacenar archivos?

- Elemento file.
- Firma.
- Escanear QR.
- Escanear código de barra.
- Foto.



[redacted]